

Szomolyai Cseresznyeszem Óvoda



HÁZIREND

2021.

I. Általános információk

Az óvoda neve, címe: Szomolyai Cseresznyeszem Óvoda

Székhelye: 3411 Szomolya Szent László út 1.

Telefon/fax: 06/49-426-176

Intézményvezető: Csuhainé Bajzát Magdolna

E-mail címe: szomolya.ovi@gmail.com

Óvoda honlapja: www.cseresznyeszemovoda.hu

A házirend a gyermekekre, szülőkre, valamint az intézmény minden dolgozójára vonatkozik.

Az óvodai ellátás ingyenes, az óvodai nevelés magyar nyelven folyik. Az óvodai nevelésben való részvételért az EU tagállamokon kívüli országokból érkező gyermekek után a fenntartó által meghatározott összegű térítési díjat kell fizetni.

Az óvodai elhelyezés létrejöttének és megszűnésének feltételei

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. A beiratkozás a fenntartó által meghatározott időpontban történik. Az óvodába a gyermek a harmadik életévének betöltése után vehető fel. Beíratni az adott év december 31-ig született gyermekeket lehet, érvényes okiratokkal (anyakönyvi kivonat, TAJ kártya, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, szülő személyi igazolványa/személyazonosító igazolványa, lakcímkártyája alapján). A december 31-e után született gyermekek elő felvételisként kerülnek előjegyzésbe, beiratkozásuk a harmadik életévük betöltésekor válik aktuálissá. A fenntartó 2011. 09. 01-jével biztosítja, hogy az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti és édesanyja munkaviszonyban áll, vagy munkaviszonyt létesített feltéve, hogy minden, a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. Az ötödik életévét betöltő gyermek óvodakötelessé válik az adott év szeptember 01-től. A felvétel elutasítására akkor kerül sor, ha nincs már férőhely és a gyermek óvodai körzeten kívüli.

2015. szeptember 01.-jétől 3 éves kortól kötelező óvodába járást ír elő a Nemzeti köznevelési törvény. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a

harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

[Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. §(2) bekezdés]

Megszűnik az óvodai elhelyezése annak a gyermeknek,

- ▶ akit másik óvodába átírtak;
- ▶ akinek szülője írásban bejelentette, hogy gyermeke kimarad;
- ▶ aki iskolába nyert felvételt;

A nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év szeptember 01-től következő év augusztus 31-ig tart.

A csoporttevékenységeket szeptember 01-től következő év május 31-ig szervezzük. Nyáron szabadidős tevékenység keretében foglalkozunk a gyermekekkel.

Az új gyermekek fogadása szeptember 01-től folyamatosan történik.

Az óvoda nyitva tartása

A Szomolyai Cseresznyeszem Óvoda munkanapokon 6,30—16,30 óráig tartanak nyitva, munkaszüneti, pihenő-, ill. ünnepnapokon óvodai ellátást nem szervezünk. Az egyes csoportok reggel 6,30—7,30⁰⁰ és délután 16⁰⁰—16,30 óra között lépcsőzetesen nyitnak és zárnak.

Az egész napos óvodai ellátást igénylő gyermekek a teljes nyitva tartásig, a napközis ellátásban nem részesülők 11³⁰-ig tartózkodhatnak az óvodában.

Az óvodai napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők a délelőtti és délutáni tevékenységek zavarása nélkül hozhassák, ill. vihessék haza gyermeküket. Az egyes csoportok napirendjéről az öltözőkben elhelyezett faliújságokon tájékozódhatnak. A gyermek egyedül csak a szülő felelősségére, és írásbeli kérésére távozhat az óvodából.

Nevelési évenként – a törvényi rendelkezésnek megfelelően – öt alkalommal tartunk nevelés nélküli munkanapot továbbképzések és értekezletek megtartása érdekében.

A nevelés nélküli munkanapokon a szülők igényének megfelelően az óvoda felügyeletet biztosít. A szülők minden esetben aláírásukkal igazolják, hogy igénylik-e az óvodai elhelyezést.

A további időszakban lehetővé tesszük a gyermek elhelyezését a kijelölt helyiségben.

A nyári szünet fenntartó által engedélyezett időpontjáról minden évben január 31-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvodában az ünnepek, rendezvények, események sorát és módját, valamint a foglalkozások napi -, heti rendjét az óvoda Pedagógiai Programja szerint szervezzük, s az éves munkatervben rögzítjük.

II. Gyermek az óvodában

Az óvodai elhelyezés igénybevételének feltételei

A gyermek a három éves kor elérésétől (2,5 éves kortól, ha megfelel a felvételi előírásoknak) a hetedik életéve betöltéséig vehet részt az óvodai nevelésben, amennyiben

- ▶ ágy- és szobatiszta;
- ▶ egészséges, s ezt a gyermekorvos igazolta;

Az óvoda igénybevehetősége és kötelező igénybevétele, tankötelessé válás

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy** órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

[Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. §

(2) bekezdés]

Felmentés

A szülő tárgyév- május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Amennyiben az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Felmentést engedélyező szerv a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet 38/B §-a alapján a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai életben.

- A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha a gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 napon belül írásban értesíteni a hivatalt.
- A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha a gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

Mulasztás

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, akit nem mentettek fel az óvodakötelezettség alól, akár négy órát, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő írásbeli kérelmére a gyermek a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.

A gyermekek távolmaradásának igazolási formái 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51 § alapján:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- A szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába. Két hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.
- A gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvónő részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvodalátogatási) kötelezettségének eleget tenni. Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni a csoportos óvónőnek vagy az óvodatitkárságon.

Egyéb alapos ok: tetűvel való újra fertőzöttség- gyakori légúti fertőzöttség- asztmatikus rohamok- ruházat hiányossága (A családokat, gyermeket ismerve a szülő igazolhatja,

gyermeke indokolt távolmaradását- óvodavezetői hatáskör ennek mérlegelése- vezető óvónő családlátogatása a hiányzó gyermek esetében)

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul **öt** nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a **gyermekjóléti szolgálatot**,

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz** nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános **szabálysértési hatóságot**. Amennyiben igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz** nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**.

Az óvodai nevelés, a gyermek beíratását követően, hároméves korában kezdődik és az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig tart.

Beíratás

Az óvodai beíratás fenntartó által meghatározott időszakban, minden év április 20 és május 20 között történik – az óvoda faliújságján és az óvoda honlapján közzétett időpontban. A felvételt nyert, nevelési év közben érkező gyermekek felvétele folyamatosan történik. Beíratást követően a szülőket az óvodai felvételtől írásban tájékoztatjuk.

Az óvodai jogviszony létesítésekor a gyermek oktatási azonosító számot kap.

Beszoktatást - a szülők igényei alapján - megelőzi a családlátogatás. A beszoktatás egyéni elbírálás szerint történik.

Megszűnik a gyermek óvodai jogviszonya, ha a gyermek tankötelessé válik, vagy másik óvoda veszi át. A hivatalos átjelentkezés nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

Tankötelessé válás

A köznevelési törvény szerint minden hatodik életévét az adott év augusztus 31-ig betöltő gyermeknek kötelezően iskolába kell mennie.

- Amennyiben a szülő szeretné, hogy gyermeke további egy tanévig óvodában maradjon az Oktatási Hivatalhoz kell kérelmet benyújtania. A kérelmeket január 15-ig kell megküldeni.
- A gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- A fenntartó jelzése alapján, ha van olyan a körzetben lakó tanköteles korú gyermek, akit nem járatnak óvodába, akkor az óvónők családlátogatásra mennek ki és megbizonyosodnak a kisgyerek hollétéről.

A gyermek jogai

A gyermek az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedik. Az óvodai napirend életkorának megfelelően kerül kialakításra a mozgás, a tevékenységek és a pihenés helyes arányának megteremtésével. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás teljes időtartama alatt óvodapedagógus felügyelete alatt áll.

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. A gyermeket semmilyen okból sem érheti hátrányos megkülönböztetés.

A gyermek képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben, fejlesztésben részesül.

Több szülő együttes kérése alapján nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesülhet. Vallási, világnézeti, nemzeti öazonosságát tiszteletben kell tartani! Hit- és erkölcsi nevelésben részesülhet a szülő kérésének megfelelően.

A gyermek nevelése az óvoda pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és sokoldalúan kell megvalósítani. A szülőnek biztosítani kell a gyermeke számára a foglalkozáson való részvételt, az ahhoz szükséges feltételeket.

A gyermek cselekvési szabadságát, személyiségi jogait, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, amennyiben a gyermek e jogok gyakorlása közben nem veszélyezteti saját és társai, ill. az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

A gyermek az intézmény eszközeit rendeltetésüknek megfelelően, azokra vigyázva használhatja.

Életkorának megfelelően részt vesz saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

A gyermekek jutalmazás elvei és formái az óvodában

Alapelvek:

- Esélyegyenlőség biztosítása
- Jutalmazás a pozitív, példaértékű magatartás, cselekedet elismeréséért jár az óvodában. A pozitív erkölcsi elismerés, megerősítés, biztatás az elsődleges, tárgyi jutalmazásra csak különleges helyzetekben kerül sor az óvodában.

Tehetséggondozó versenyeken: sportverseny – (kupa, érem, elismerő oklevél)
rajz, ének, vers- és mesemondó verseny (elismerő oklevél, tematikusan illeszkedő szerény személyenkénti tárgyjutalom)

- Figyelünk rá, hogy a jutalommal ne oltuk ki a gyerek érdeklődését, motivációját.
- A gyermekek helyes megnyilvánulásait erősítjük, és ezzel alakítjuk ki a pozitív motivációikat.
- Serkentő hatású, mindig erősítse a helyes cselekvést, és továbbiakra sarkalljon.

A jutalmazás leggyakoribb fajtái:

- Dicséret: személyes jellegű szeretet kifejezésétől egészen a példaként való kiemelésig
- Megbízások adása
- Tevékenységbe való bevonás
- Kedvelt elfoglaltságok biztosítása (kirándulás...)

Büntetés

- Minél inkább kerüljük a büntetést, a bizalmat érzékeltetjük.
- A büntetés a gyermek viselkedésének közösségellenessége esetén léphet életbe.
- Mindig a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.
- A büntetés akkor éri el célját, ha segíti a gyermeket abban, hogy a helytelen viselkedésformát kiküszöbölje.
- A szóbeli dorgálástól maximum más tevékenységbe való átirányításig tart.
- Testi és lelki fenyítést tilos alkalmazni.

A gyermek ruházata az óvodában

A gyermekek részére a szabad mozgást, játékot lehetővé tevő kényelmes, könnyen kezelhető ruházat viselését javasoljuk. A szülő segítse elő gyermeke közösségbe történő befogadását azzal, hogy tisztán, ápoltan hozza óvodába. A gyermek által viselt minden ruhadarabot jellel vagy névvel szükséges ellátni. Ennek hiányában a ruhák elcseréléséért felelősséget nem tudunk vállalni.

Az ágyneműt kéthetente a váltócipőt időszakonként adjuk haza kimosni, hétfőre kérjük visszahozni! A fogápolási szerek fertőtlenítését az óvoda végzi, a fogkefék cseréjét kéthavonta javasoljuk. Célszerűnek tartjuk, főként kiscsoportban, a tartalék váltóruha elhelyezését a gyermek öltözőszekrényében.

A gyermek saját holmiját a gyermeköltöző szekrényben a jelével ellátott rekeszben tárolhatja.

A gyermek étkeztetése az óvodában

Az óvoda napi háromszori étkezést biztosít a gyermek részére. Az étkezések ideje:

- tízórai: 9⁰⁰
- ebéd: 12⁰⁰
- uzsonna 15

Az étkezés lemondásának vagy megrendelésének módjáról szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőt.

A diétás étkezés igénylését évente felmérjük, szakorvosi javaslat alapján a fenntartó és a főzőkonyha lehetőségeihez igazodva egyedi elbírálás alapján biztosítjuk.

Kedvezmény, ingyenes étkezés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételére (ingyenes étkezés) az alábbi jogcímek alapján van lehetőség:

- a) Ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül – attól a naptól, amelytől a gyermekvédelmi kedvezményt megállapították számára.
- b) Ha a gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos (a tartós betegséget a betegségére szakosodott szakértői és rehabilitációs bizottság állapítja meg)
- c) Ha családjában tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek

- d) Ha családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek (figyelembe vehető az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 évnél fiatalabb gyermek, illetve köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban, vagy felsőoktatási intézményben nappali rendszerű képzésben résztvevő 25 évnél fiatalabb gyermek, valamint – életkortól függetlenül – a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek.
- e) Ha a gyermek nevelésbe vételét a gyámhatóság elrendelte
- f) Ha a gyermek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át.

Ezekben az esetekben a Szülőnek **nyilatkozatot** kell kitöltenie, melyet büntetőjogi felelősségének tudatában tehet.

Igazolás benyújtására csak a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról van szükség.

A további esetekben kizárólag a nyilatkozatot kell benyújtani, melyhez nyomtatványt az óvodában kell kérni. Az étkezési kedvezmény a nyilatkozat benyújtását követő naptól jár a gyermek részére.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodai életben a gyermek csak egészségesen vehet részt. A gyermek betegségének, fertőződésének gyanúja esetén az óvónő kezdeményezheti az orvosi, védőnői vizsgálat elvégzését. Az óvodai nevelés keretében nincsenek meg a közegészségügyi és biztonsági feltételei a gyógyszeradagolásnak, tárolásnak, ezért a szülő ez irányú kérését nem tudjuk teljesíteni (kivéve az asztma kezelésére szolgáló pipa használatát).

Az óvodában történt megbetegedésről, balesetről a legrövidebb időn belül értesítjük a szülőt. A szülő megérkezéséig a gyermek elkülönítését, ellátását, nyugodt körülmények biztosítását az óvónők, dajkák megszervezik.

A gyermek fertőző betegségéről - a járvány elkerülése érdekében – a szülőknek értesíteni kell az óvodát.

A betegségből való felgyógyulást követően az orvos által kiadott igazolással térhet vissza a gyermek a csoportjába.

A fejtetvesség megelőzése érdekében fokozottan gondot kell fordítani a haj tisztántartására. A megelőzés és a higiénia érdekében kérjük a hosszú hajakat összefogni. Fejtetvesség esetén tájékoztatjuk az érintett szülőt a külső fertőzés kezelésének menetéről. A gyermek az óvodát

mindaddig nem látogathatja, amíg a fertőzés minden tünete meg nem szűnt, és a védőnői ellenőrzés meg nem történt. Vitás esetben a gyermek csak a védőnő által kiadott igazolással térhet vissza a közösségbe.

A gyermekekre vonatkozó védő- óvó rendszabályok

A gyermek egészségének, testi épségének védelmére vonatkozó szabályokat a feltételek, adottságok figyelembevételével tervezik meg az óvónők a csoportok szokás- és szabályrendszerében. Átgondolják a különböző tevékenységekkel, eszközök használatával együtt járó veszélyforrásokat, rögzítik az elvárható és nemkívánatos magatartásformákat. A szülő az év eleji szülői értekezleten tájékoztatást kap a gyermek érdekében hozott óvó- védőintézkedésekről.

Az óvodákban a gyermekvédelmi feladatokat gyermekvédelmi megbízott látja el. A személyükről, elérhetőségükről a faliújságon keresztül tájékozódhatnak.

Az év folyamán a gyermek rendszeres egészségügyi ellátásban részesül. A szervezett formában történő szűrővizsgálat a törvényi előírásoknak megfelelően, a védőnői szolgálat által összeállított munkaterv szerint történik.

A balesetmentes mozgás érdekében fontos, hogy a gyermek csúszásmentes, megfelelő méretű és az időjárásnak megfelelő lábbelit viseljen. A higiéniai előírásoknak megfelelően a csoportszobákba utcai cipőben senkinek nem szabad belépni!

Az óvoda udvarát, annak felszerelését csak az óvodás gyermekek használhatják.

Javasoljuk, hogy a gyermek az óvodában a fülbevalón kívül egyéb ékszert ne viseljen.

Egyéb szabályozások

A gyermek biztonsága érdekében kérjük, hogy az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át őt az óvónőnek, vagy a folyosón, öltözőben a dajka néninek. Felelősséget vállalni csak azért a gyermekért tudunk, akinek az óvodában tartózkodásáról tudomásunk van. Az óvodába a gyermeket két főnél több kísérő ne hozza-vigye.

A foglalkozásokról való távolmaradást igazolni kell!

Az óvoda biztosítja a gyermek fejlesztéséhez szükséges játékokat, fejlesztő eszközöket, ezért azok otthonról való behozatala nem szükséges. Amennyiben erre mégis sor kerül, legyen ez kisebb vagy nagyobb értékű tárgy, eszköz, behozatalát az óvónő megtagadhatja.

Amennyiben az előírt szabályozást a szülő nem tartja be, a bekövetkezett kárért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő döntések meghozatalánál az azonos életkorú gyermekeket tekintjük meghatározónak (óvodába lépő, iskolába menő, speciális foglalkozáson részt vevő gyermekek csoportja).

III. Szülők az óvodában

A szülő joga a szabad óvodaválasztás. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell fölvenni, amelynek a körzetében lakik, ill. ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az intézményvezető dönt.

A szülő joga, hogy megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házi rendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A Pedagógiai Programot a szülő elkérheti, az intézményen belül elolvashatja.

A házi rend egy példánya a szülőnek a beiratkozáskor átadásra kerül.

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes, érdemi tájékoztatást kapjon. A gyermek neveléséhez tanácsot, segítséget kérhet az óvodapedagógusoktól. A tájékoztatás időpontja nem eshet egybe a gyermekekkel való foglalkozás idejével. Az intézményvezető és az óvónő hozzájárulásával részt vehet az óvodai foglalkozásokon. A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke rendszeres óvodába járása esetén óvodáztatási támogatásban részesüljön.

Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, abban tevékenyen közreműködhet. A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, véleményezheti az óvoda nevelési módszereit, az éves programtervet.

Az őt érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől, az adott kérdés megtárgyalásakor tanácskozási joggal részt vehet személyesen, vagy képviselője a nevelőtestületi értekezleten.

Igényelheti a hit- és erkölcsi nevelés megszervezését gyermeke számára.

A szülő kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeinek megteremtéséről.

Biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását. A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető valamint a védőnő egyetértésével a gyermek 5. életévének betöltéséig felmentést adhat.

Az óvodaköteles gyermek óvodai elhelyezése nem szűnhet meg igazolatlan hiányzás vagy térítési díj befizetésének elmulasztása miatt, de óvodai étkeztetésben, napközis ellátásában nem részesülhet. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába el kívánja vinni, a beiratkozásról a fogadó óvoda nyilatkozatát meg kell kérni. A visszajelzés hiányában az óvoda köteles értesíteni a jegyzőt. A szülő kísérje figyelemmel és segítse elő gyermeke fejlődését, valamint a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását. Rendszeresen tartson kapcsolatot az óvónővel, az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha erre a nevelőtestület javaslatot tesz. Ellenkező esetben a kormányhivatal kötelezi a szülőt ezen kötelezettségének betartására.

A törvényesség, valamint az adatszolgáltatási kötelezettség betartása érdekében, az adatváltozást a szülő köteles haladéktalanul bejelenteni, ezt érvényes okirattal bizonyítani és bemutatni az intézményvezetőnek.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

Az óvónő és a nevelőmunkát segítő alkalmazottak büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

A gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek másokhoz alkalmazkodni. Tanulják meg a konfliktusok kezelésének kulturált módját. Óvodai nevelésünkben nem elfogadható, ha a szülő arra biztatja gyermekét, hogy az őt ért sérelemre

erőszakos módon reagáljon! Törekszünk az óvodai és a családi nevelés összehangolására, fokozott figyelmet fordítva a közösségi viselkedés szabályainak elsajátíttatására.

Kapcsolattartás, együttműködés

A szülőknek lehetőséget biztosítunk arra, hogy a megfelelő fórumokon javaslatokat, ötleteket mondjon a pedagógiai munka alakításához. Az együttnevelés megvalósításához együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre van szükség. Probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel az óvónőt vagy intézmény vezetőjét, és közösen próbálják megoldani a helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok a szülői értekezlet, nyílt nap, közös rendezvények, fogadóórák, rövid, esetenkénti megbeszélések. A gyermekek nagyobb csoportját érintő, ill. az egyéni problémák megbeszélése az óvónő és a szülő feladata, ezért kérjük, hogy gyermekről adott tájékoztatás időpontjában, valamint a szülői értekezleteken gondoskodjanak gyermekük elhelyezéséről.

A gyermekek biztonsága érdekében az óvónőt hosszabb ideig ne vonják el a csoporttól, ne zavarják a nevelőmunkát. A gyermekkel kapcsolatos nevelési problémákról, képességei fejlődéséről tájékoztatást csak az óvónő, ill. az óvodavezető adhat. Egészségügyi kérdésekben fordulhatnak a nevelőmunkát segítő óvodai alkalmazottakhoz is.

Az óvoda által szervezett, a szülők által támogatott kirándulások, egyéb rendezvények részvételi díjait, hozzájárulási költségeit minden esetben a szülőkkel egyeztetjük a szülői értekezleteken, tájékoztatókon. A költségek nem haladhatják meg a csoport Szülői Közössége és az óvodapedagógusok által közösen meghatározott, mindenki által elfogadott összeget.

Az óvoda helyiségeinek használata

A szülők (hozzátartozók) használhatják az óvoda közösségi színtereit (folyosó, öltöző), de a csoportszobákban, gyermekmosdókban - a higiénia megtartása érdekében – csak a szülők részére szervezett nyitott programok alkalmával tartózkodhatnak.

IV. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak, figyelembe véve a szülők és a fenntartó elvárásait.

Az óvodai nevelőmunkát óvodapedagógusok látják el. Az óvoda összes alkalmazottja köteles a pedagógiai program szerint végezni a munkáját.

A gyermek fejlődésének értékelése

Az óvodában a gyermek fejlődésének nyomon követése, értékelése folyamatos pedagógiai megfigyelésen és a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint elvégzett szűrővizsgálatok eredményein alapul. A tapasztalatokat az óvónő, írásban rögzíti, és megbeszéli a szülővel. Komolyabb probléma esetén az óvoda vagy a szülő kérheti a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság, ill. a Nevelési Tanácsadó szakvéleményét.

A gyermek beiskolázásának feladatait segíti az óvoda a megfelelő tájékoztatás megadásával és a beiskolázást előkészítő nyomtatványok kiadásával.

A gyermek, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére a szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.*

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A tankötelezettség kezdetéről

- az óvoda vezetője,
- ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság, valamint
- az óvoda vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

Az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az óvoda bejáratát biztonsági okok miatt napközben 9-11³⁰ óráig, 13-15 óráig zárva tartjuk. Ezen időszak alatt csengetéssel lehet az intézménybe bejutni. Idegenek az óvoda épületében csak az intézményvezető tudtával tartózkodhatnak. Ügynökök, árusok az intézményen belül értékesítési tevékenységet nem végezhetnek. A vezetői engedély megkérése után az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos, ill. azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőablájára.

Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz köthető szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

Senki nem dohányozhat az intézmény épületében és az udvarán. Az intézménytől legalább 5 méter távolságban lehet csak dohányozni.

Tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa kialakulása esetén a teendőket az intézmény SZMSZ-e szabályozza.

Az intézményben nincs lehetőség a gyermek által behozott kerékpár zárt tárolóban való elhelyezésére, ezért eltűnéséért, megrongálódásáért az óvoda felelősséget nem tud vállalni. Az óvoda előudvarán lehetőség van lelakatolni a kerékpárokat.

Kérjük, hogy minden szülő vigyázzon az óvoda helyiségeinek és környékének tisztaságára, és gyermekét is erre nevelje!

Az óvodapedagógusokra vonatkozó rendelkezések

A színvonalas pedagógiai feladatok ellátása érdekében előírt rendelkezéseket a Pedagógiai Program, az, az SZMSZ és a munkaköri leírások tartalmazzák.

A gyermek érdekeinek megfelelően, vagy a szülő kérésére fogadóórát szervez. A gyermekek egyéni fejlettségéről a pedagógiai programban szabályozottak szerint dokumentációt készít. A szülőnek rendszeresen érdemi tájékoztatást nyújt a gyermek fejlődéséről a pedagógiai programban szabályozottak szerint. A gyermekekről, szülőkről nyilvántartott személyes adatok közlésére vonatkozó szabályokat betartja, pontos naprakész adatszolgáltatást biztosítja.

A gyermekcsoport testi épségének megóvása, biztonságos körülmények megteremtése érdekében az óvónő a gyermekcsoportot nem hagyhatja felügyelet nélkül. Szükség esetén a

gyermekcsoportok 25 főig összevonhatók. Ügyeletben, baleset ellátása esetén a vezető engedélyével a gyermekek felügyeletét az óvoda más dolgozója is elláthatja.

Az óvónőnek bejelentési kötelezettsége van az óvodavezető felé, ha a gyermekekkel együtt elhagyja az épületet. A zárás után az óvodában maradt gyermeket nem viheti haza óvodai dolgozó, a szülőt kell értesíteni. Az elérhetőség miatt telefonszám leadásáról minden szülő gondoskodjon.. A gyermeket annak a személynek lehet odaadni, aki a szülőtől írásos meghatalmazást hoz, vagy a szülő személyesen bemutatja az óvónőnek.

Az óvónővel szemben elvárt követelmény a Pedagógus Etikai Kódex szabályainak betartása. Az óvónő köteles munkaidejében és a magánéletében is az általánosan elfogadott erkölcsi és magatartási, viselkedési szabályok betartására.

A gyermekekkel való foglalkozás alatt csak rendkívül indokolt esetben hívható telefonhoz, amennyiben a gyermekek felügyeletének megszervezéséről gondoskodik. Magánjellegű beszélgetésre és személyes ügyek intézésére csak sürgős, halaszthatatlan esetben kerülhet sor.

Óvodai foglalkozások, és értekezletek alatt a mobiltelefont ki kell kapcsolni! Munkaidőben a magáncélú mobiltelefonálás csak korlátozottan, sürgős esetben engedélyezett.

Az intézmény berendezését, felszerelési tárgyait, eszközeit rendeltetésüknek megfelelően használja, a megrongálódástól köteles azokat megvédeni! Az eszközök meghibásodását haladéktalanul jelentse az óvodavezetőnek!

Nevelőmunkát segítőkre és egyéb alkalmazottakra vonatkozó szabályok

Az óvoda dolgozójának munkaideje kezdetekor védőruhába átöltözve, munkára készen kell állnia. A gyermekcsoport gondozási feladatait a munkaköri leírása alapján és az óvónő utasításainak megfelelően kell végeznie.

Az intézmény takarításával, higiénijával kapcsolatos feladatait a munkaköri leírás tartalmazza. Az étel előkészítését, tálalását a közétkeztetés szabályai szerint végzi. A megfelelő védőruhát az adott tevékenységhez alkalmazkodva viseli. Felelősséggel tartozik a munkájához szükséges gépek, eszközök rendeltetésszerű használatáért. Anyagi felelősséget visel a szándékos, figyelmetlenségből adódó károkozásért. Mind óvodán belül, mind óvodán kívül biztonságos helyen tárolja az épület nyitásához, zárásához szükséges kulcsokat. Az udvar és a kertek tisztántartását, a homok fellazítását végzi.

Általános rendelkezések az intézmény dolgozóival szemben

A munkafegyelemmel kapcsolatos szabályokat, a munkából való távolmaradás rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak megfelelően kell betartani. Munkaidő alatt, vagy a munkaidő lejárta előtt az intézmény épületét csak a vezető, vagy a megbízott helyettes engedélyével lehet elhagyni. Magánjellegű program miatt csak nagyon indokolt esetben lehet a vezetőtől távolmaradást kérni.

A betegség miatti távollétról szóló orvosi igazolást keresőképesse váláskor el kell juttatni az óvodavezetőhöz. Szabadság igénylése és kivétele a Kjt. szabályozásának megfelelően történik.

Attól eltérő esetben a vezető csak az intézmény zavartalan működésének biztosítása esetén köteles a kérésnek eleget tenni.

Munka alkalmassági vizsgálatok elvégzése évente egy alkalommal történik, az ezt igazoló dokumentumok bemutatása kötelező. 30 napot meghaladó betegség hiányzás esetén a dolgozó soron kívüli alkalmassági vizsgálatot köteles végeztetni.

Az óvoda belügyeit külső személlyel megtárgyalni nem etikus, az óvoda minden dolgozóját titoktartási kötelezettség terheli. A gyermekekről, szülőkről megszerzett adatokat, információkat bizalmasan kell kezelni. A szülőt az óvónő csak a saját gyermekével kapcsolatos dolgokról tájékoztathatja.

Biztonságos intézmény

A balesetveszély elkerülése, elhárítása mindenki számára alapvető feladat. Baleset, tűz, bombariadó, természeti katasztrófa esetén az SZMSZ előírásainak betartása kötelező! Az óvodákban történt balesetről, orvosi ellátást igénylő esetről tájékoztatni kell a vezetőt vagy megbízott helyettesét! A munkáltató felelős a dolgozók által bevitt tárgyak, eszközök megőrzéséért, amennyiben azok elhelyezése zárt öltözőben, elzárt szekrényben történik. Az óvoda dolgozói táskáikat kötelesek zárt öltözőszekrényben elhelyezni, azok a konyhába, ill. a csoportszobákba nem vihetők be. Nagyobb értékű tárgyak vagy készpénz behozatalakor a munkáltató felelősséggel csak akkor tartozik, ha azt a dolgozó bejelentette és az érték lemezzekrényben került elhelyezésre.

A Házirendet az óvoda minden dolgozójának és szülőnek kötelessége betartani!

V. A Házirenddel kapcsolatos záró rendelkezések

A Házirend nyilvánosságra hozatala, a megismerhetőség biztosítása az óvodaépületekben történő kifüggesztéssel történik. A Házirend értelmező megismertetése a pedagógusokkal nevelőtestületi értekezleten, a szülőkkel az első szülői értekezleten történik. Az új szülők a Házirendet beiratkozáskor megkapják. A gyermekekkel a Házirend fontos szabályait az óvónő ismerteti. Az Szervezeti és Működési Szabályzat szülőket érintő részeinek megismerhetősége az intézmény székhelyén a vezetői irodában, az óvodahasználók számára biztosított. A Házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése különösen az intézményvezető feladata.

A Házirend rendszeres felülvizsgálatának és módosításának eljárási szabályai:

- A Házirendet évente felülvizsgáljuk, szükség szerint módosítjuk.
- Bármely érintett fél (nevelőtestület, szülői szervezet, fenntartó) kezdeményezheti írásban az óvoda vezetőjénél a módosítást.
- A benyújtott kérelem alapján az intézmény megszervezi a Házirend módosítását, beszerzi a szükséges egyetértési nyilatkozatokat, és a fenntartónak benyújtja jóváhagyásra.

Házirend felülvizsgálata és kiegészítése: 2021. január 03.

Csuhainé Bajzát Magdolna

óvodavezető

Nyilatkozat

A Szomolyai Cseresznyeszem Óvoda átdolgozott, kiegészített házirendjével a szülői közösség – a szabályzatban meghatározottak szerint- egyetértési jogot gyakorolt, melynek tényét a szülői közösség képviselői tanúsítják.

.....

.....

Szomolya, 2021. 01. 08.

Jelen házirendet az intézményvezető irányításával az intézményi közösség hozta létre.

Egyetértési jogát gyakorolta a szülők közössége: 2019. január 03-án.

A nevelőtestület elfogadta: 2019. január 04.én.

Egyetértését kinyilvánította a fenntartó
.....napján.....számú határozatával.

**Jelen házirend a fenntartó jóváhagyásával.....napján lép életbe,
egyidejűleg az eddigi szabályozás hatályát veszti.**

A házirend visszavonásig érvényes.

Szomolya, 2021. január 14.

Csuhainé Bajzát Magdolna
óvodavezető