

*Szomolya Község Önkormányzata*

# **MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT**

**2020.**

**Készítette: Sárosi Tamás**

munkavédelmi szaktanácsadó

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. alapján, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit az 1993. évi XCIII. tv. és végrehajtására kiadott 5/1993./XII. 26./ MÜM rendelet, továbbá a Szabályzat kiadásakor érvényben lévő, munkavédelemmel kapcsolatos rendeletek, utasítások, szabványok és biztonsági szabályzatok előírásait figyelembe véve, e Munkavédelmi Szabályzatban (továbbiakban MVSZ) határozom meg és elrendelem alkalmazását.

**Érvényes:** 2020.01.02.-től visszavonásig.

---

**Kövecses Zsolt**

Jegyző

## 1. A MVSZ területi hatálya kiterjed a :

# Szomolya Község Önkormányzata

---

---

SZH: 3410 SZOMOLYA SZABADSÁG TÉR 1.

---

---

### *Szomolyai Közös Önkormányzati Hivatal*

*Székhelye: Szomolya, Szabadság tér 1.*

### *Szomolyai Cseresznyeszem Óvoda*

Székhelye: Szomolya Szent László út 1.

### *Egészségház*

Székhelye: Szomolya Szabadság tér 15.

### *IKSZT*

Székhelye: Szomolya Kossuth út 3.

### *Közösségi Ház*

Székhelye: Szomolya Szabadság tér 7.

### *Központi Raktár*

Székhelye: Szomolya Szabadság tér 7.

### *Központi Konyha*

Székhelye: Szomolya, Szent László út 3.

## 2. A személyi hatálya kiterjed:

- a munkaviszonyban álló alkalmazottakra és alkalmilag foglalkoztatott személyekre.
- a munkát végző idegen vállalkozókra, és azok alkalmazottaira, ha ez ügyben egyéb írásbeli megállapodás másként nem rendelkezik.
- Az intézmény területén tartózkodó látogatókra (üzletkötés, megrendelés, egyéb cél).

### 3. Az MVSZ előírásainak betartása

3.1. Az MVSZ-ben előírtak betartása - betartatása- elsősorban a munkaviszonyban álló dolgozók joga és kötelessége.

3.2. Az MVSZ előírásainak megszegése a cselekmény, illetve a mulasztás súlyától függően fegyelmi, szabálysértési vagy büntető eljárást vonhat maga után.

3.3. Az MVSZ-ben előírtakat munkavédelmi oktatásokon kell ismertetni.

3.4. Az intézmény egységeiben a MVSZ- ban előírtak végrehajtását folyamatosan az Intézményvezető, Tagintézményvezetők, Óvodavezető és a megbízott munkavédelmi szakember ellenőrzik.

Amennyiben vezetői szemle során derül fény az előírt munkavédelmi eszközök nem használatára, vezetői hatáskörben szankciót von maga után.

## ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

Az alábbi feladatok végzése munkavédelmi szaktevékenységnek minősül, azaz munkavédelmi szakember bevonása nélkül nem végezhető:

- létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia munkavédelmi üzembe helyezése, újraindítás esetén is;

- kockázatértékelés elvégzése, felülvizsgálata;

- munkavédelmi oktatás tematikájának összeállítása;

- munkaeszköz, technológiai vizsgálata közvetlen veszélyeztetés, munkabaleset esetén;

- munkabalesetek kivizsgálása;

- egyéni védőeszközök meghatározása az egyes munkakörökre, tevékenységekre.

A munkáltató felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért. A munkavállalók munkavédelmi kötelezettségei nem érintik a munkáltató felelősségét. A munkáltatói feladatok teljesítésével összefüggésben keletkező költségeket és egyéb terheket nem szabad a munkavállalóra hárítani.

Ha az ÁNTSZ (Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat), illetve a területileg illetékes **Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége** részéről hatósági ellenőrzés történik, a helyszínen tartózkodó ügyvezető

kötelessége a hatóságot képviselők munkájának elősegítése. Az ellenőrzésről az intézmény vezetőt haladéktalanul tájékoztatni kell.

A munkáltatók munkavállalók létszámát és tevékenységét, valamint a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás biztosításának módját működésük megkezdését követő egy hónapon belül - kötelesek az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (a továbbiakban: ÁNTSZ) telephely szerint illetékes városi, fővárosi kerületi intézetének (a továbbiakban: illetékes intézet) bejelenteni.

Munkahely, létesítmény, technológia tervezése, kivitelezése, használatba vétele és üzemeltetése, továbbá munkaeszköz, anyag, energia, egyéni védőeszköz előállítás, gyártása, tárolása, mozgatása, szállítása, felhasználása, forgalmazása, importálása, üzemeltetése a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott, ezek hiányában a tudományos, technikai színvonal mellett elvárható követelmények megtartásával történhet.

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett a munkáltató pénzbeli vagy egyéb megváltást a munkavállalónak nem adhat.

Munkaeszközt üzembe helyezni, valamint használatba venni csak abban az esetben szabad, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti, és rendelkezik az adott munkaeszközzel, mint termékre, külön jogszabályban meghatározott megfelelőségi nyilatkozattal, illetve megfelelőségi tanúsítvánnyal.

A létesítés során a munkavédelmi követelmények érvényre juttatása a létesítésben közreműködők feladata, amelynek teljesítésében együtt kell működniük. A létesítésben közreműködő (tervező, kivitelező) köteles írásban nyilatkozni, hogy az előírásokban foglaltakat megtartotta.

A munkahelyek, munkaeszközök kialakítása, telepítése, továbbá a munka megszervezése során az ergonómiai szempontokat is figyelembe kell venni.

Olyan munkahelyek létesítésénél, ahol mozgáskorlátozott vagy egyéb testi fogyatékos munkavállalókat foglalkoztatnak, a fizikai környezetnek illeszkednie kell az emberi test megváltozott tulajdonságaihoz.

# A MUNKAVÉDELMI FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK KÖTELEZETTJEI

## 1. *MUNKÁLTATÓ MUNKAVÉDELMI FELADATAI*

1. Gondoskodik a jogszabályokban, a kötelezően alkalmazandó szabványokban, hatósági határozatban előírt munkavédelmi berendezések, felszerelések, technikai eszközök állandóan üzemképes állapotban tartásáról, időszakos ellenőrzésükről. Tervezi a munkavédelmi berendezések, készülékek felülvizsgálatával, karbantartásával és készenlétbe tartásával kapcsolatos költségeket.
2. Gondoskodik a munkaeszközök-, gépek-, berendezések időszakos ellenőrzésének, felülvizsgálatának, karbantartásának elvégzéséről, a feltárt hiányosságok megszüntetéséről.
3. Gondoskodik a villamos berendezések érintésvédelmi felülvizsgálatának -, szabvány szerinti időszakos ellenőrzésének elvégzéséről, a vizsgálat során feltárt hiányosságok megszüntetéséről.
4. Biztosítja a tevékenységi körrel kapcsolatos balesetek, foglalkozási megbetegedések megelőzésének jogszabályokban és kötelezően alkalmazandó szabványokban meghatározott feltételeit.
5. Gondoskodik arról, hogy a létesítmény éves költségvetésében a munkavédelemmel kapcsolatos kiadások szerepeljenek.
6. A különböző kivitelezési-, bérleti szerződéseknél érvényre juttatja, illetve a szerződésben szabályozza a szerződő felek közötti részletes munkavédelmi megállapodásokat.
7. Feladata a munkabalesetek kivizsgálásában való részvétel, a szükséges intézkedések megtétele.
8. Részt vesz a munkavédelmi hatósági ellenőrzéseken. Intézkedik az ellenőrzéskor esetlegesen észlelt hiányosságok felszámolásáról.
9. Gondoskodik arról, hogy a létesítmény alkalmazottai, a vonatkozó munkavédelmi előírásokat megismerjék és betartsák.
10. Közvetlen baleseti veszély esetén a munkavégzést leállítja, a munka folytatására engedélyt csak a veszély teljes elhárítása után ad.

11. Felelős azért, hogy a beszerzésre kerülő gépek, berendezések, eszközök megvásárlásával egyidejűleg az eladó cégtől a megfelelőségi nyilatkozatot és a magyar nyelvű kezelési utasítást beszerezzék.
12. Biztosítja, majd ellenőrzi, hogy az adott munkafolyamatokhoz szükséges védőeszközök, védőfelszerelések, védőberendezések, egyéni védőeszközök stb. a helyszínen kellő időben, mennyiségben és minőségben rendelkezésre álljanak. Ezek rendeltetésszerű alkalmazását (használatát) ellenőrzi.
13. Gondoskodik arról, hogy a beruházási, felújítási — akár saját tervezésű, akár külső tervező által készített — műszaki tervek elkészítése során már a tervezői megbízás alkalmával, illetve a tervezési szerződés megkötésekor a munkavédelmi követelmények meghatározása megtörténjen, a tervek készítésekor a munkavédelmi konzultáció biztosított legyen. Gondoskodik arról, hogy a tervbírálattal megtörténjen.
14. Köteles a kivitelezés megkezdése előtt legalább 30 nappal korábban tájékoztatni a munkavédelmi felügyelőt, továbbá a munkabiztonsági szolgáltatót.
15. Az idegen kivitelezővel kötött szerződésben meghatározza a kivitelezéssel kapcsolatos munkavédelmi feltételeket. A szerződésben kiemelten kell meghatározni:
16. a munkavédelmi feladatok végrehajtásáért, ellenőrzéséért felelős vezetők nevét és ezzel kapcsolatos jogköröket, illetve hatásköröket,
17. a munkaterület teljes vagy részleges átadásának munkavédelmi feltételeit, a terület használatával kapcsolatos sajátos munkavédelmi előírásokat,
18. az oktatási kötelezettségeket.
19. A létesítmény, gép, berendezés próbaüzemeltetésének szükségessége esetén gondoskodik arról, hogy a próbaüzemeltetés munkavédelmi feltételei biztosítottak legyenek.
20. Köteles az új létesítmény, a munkakörülményeket lényegesen megváltoztató gép és gépsorok telepítése, a meglévő épület jelentős átalakítása, (rekonstrukció stb.) használatbavétele előtt az üzembe helyezés időpontjáról ezt megelőzően legalább 15 nappal korábban értesíteni a munkavédelmi felügyelőt és a szolgáltatót.
21. Az irányítása alá tartozó területen megszervezi az elektromos kéziszerszámnak minősülő gépek, eszközök ellenőrzését és az ellenőrzés eredményéről nyilvántartást vezet.

22. Az irányítása alá tartozó területen gondoskodik az újonnan beszerzett, felújított vagy más területről a gazdálkodó szervezethez került emelő-, és anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök átvételére vonatkozó előírások végrehajtásáról.
23. Az irányítása alá tartozó területen gondoskodik az emelő, az anyagmozgató gépek, berendezések, valamint azok tartozékainak biztonsága és balesetmentessége érdekében szükséges intézkedések megtételéről és azok betartásáról.
24. Az irányítása alá tartozó területen gondoskodik az emelő-, és anyagmozgató gépek, berendezések előírás szerű nyilvántartásba vételéről és a nyilvántartások naprakész vezetéséről, a dokumentumok megőrzéséről (pl.: Emelőgép napló, Üzemeltetési gépkönyv).
25. Az irányítása alá tartozó területen elkészíti az emelő- és anyagmozgató gépek éves javítási, karbantartási és felújítási tervét. Gondoskodik a tervekben foglaltak
26. Gondoskodik arról, hogy a tüzelőberendezések biztonsági előírásai megvalósuljanak.
27. Felelősséggel tartozik az energiahordozók és energiarendszerek biztonságos üzemvitelének megszervezéséért és az üzemvitel ellenőrzéséért.
28. Biztosítja az irányítása alá tartozó munkavállalók tisztálkodó-szerekkel való rendszeres ellátását. Biztosítja az irányítása alá tartozó területen a szociális létesítmények (öltözők, mosdók, WC-k) egészségügyi előírások szerinti állapotát.
29. Biztosítja a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatások ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet.
30. Biztosítja az MVSZ-ben meghatározott tárgyi feltételek (munkavédelmi eszközök, felszerelések, egyéni védőeszközök, védőberendezések, tisztálkodási szerek stb.) beszerzéséhez szükséges pénzügyi fedezetet:
31. a munkavédelmi és a foglalkozás-egészségügyi követelmények megvalósításához szükséges összegek rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséről,
32. a munkabaleseti kártérítési határozatokban megjelölt összegek kifizetéséről,
33. az előírt védőfelszerelések, védőruhák, a védőital, a tisztálkodó szerek beszerzéséhez szükséges pénzügyi fedezetről.
34. Köteles táppénzes jegyzéket vezetni az orvos igazolása vagy a kórisme alapján.
35. Nyilvántartást vezet a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megtérítése miatt az Egészségbiztosítási Pénztárnak kifizetett összegekről.



36. Ha az irányítása alatt lévő területeken közvetlen élet- vagy balesetveszély áll fenn, akkor ezeken a helyeken, illetve a veszélyeztetett területeken a veszélyforrás megszüntetéséig a további munkavégzést megtiltja.
37. Az ellenőrzésre jogosultak részéről észrevételezett munkabiztonsági hiányosságok megszüntetésére saját hatáskörben intézkedik, illetőleg az azt meghaladó esetekben kezdeményezi az intézkedések megtételét.
38. Az irányítása alá tartozó munkaterületen rendszeresen ellenőrzi, hogy a munkavállalók a munkavédelmi előírásokat betartják-e, a részükre biztosított egyéni védőfelszereléseket használják-e.
39. A munkabiztonsági előírásokat ismételten vagy súlyosan megsértő saját, vagy mások testi épségét veszélyeztető munkavállalókkal szemben javaslatot tesz az illetékes vezetőnek a fegyelmi felelősségre vonásra.
40. A felügyelete alá tartozó munkaterületeken bekövetkezett baleset esetén megteszi — a baleset jellege és súlyossága alapján — a szükséges intézkedéseket. Ennek keretében, a sérültek ellátásán túlmenően gondoskodik az illetékes személyek (szervek) értesítéséről, a helyszín változatlanul hagyásáról, az esetleges további balesetek megakadályozásáról.
41. Anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozik az irányítása alá tartozó munkahelyek munkavédelmi helyzetének alakulásáért.
42. Felelős a biztonságos munka-, és oktatási (elméleti és gyakorlati) körülmények megteremtéséért, a munkavédelmi helyzet tervszerű javításáért és ellenőrzéséért, továbbá a munkavállalók, a tanulók és a látogatók egészségét és testi épségét fenyegető veszélyek elhárításához szükséges megelőző intézkedések megtételéért, a munkavédelmi feladatok meghatározásáért, a végrehajtás irányításáért és ellenőrzéséért.
43. Folyamatosan figyelemmel kíséri a munkavédelmi helyzet alakulását.
44. Részt vesz a hatóságok által tartott ellenőrzéseken, akadályoztatása esetén gondoskodik megfelelő helyettesítéséről.
45. Biztosítja a különböző időtávlatú tervek keretein belül a munkabiztonság és a munkaegészségügy feltételrendszerét és ellenőrzi azok megvalósítását.
46. Gondoskodik a balesetek megelőzéséről, a baleseti veszélyforrások megszüntetéséről, a bekövetkezett baleset(ek)ért felelős, valamint a balesetelhárítási előírásokat megszegők felelősségre vonásáról.

47. A munkabiztonsági előírásokat durván vagy sorozatosan megszegőkkel szemben fegyelmi eljárást folytat le.
48. Gondoskodik a folytatott tevékenységi körnek megfelelő technológiai, gépkezelési és karbantartási utasítások elkészíttetéséről.
49. Gondoskodik a berendezések, munkahelyek előírás szerinti kialakításáról, azok biztonságos állapotát folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti.
50. Gondoskodik a nők és fiatalok védelme érdekében kiadott rendelkezések betartásáról.
51. Gondoskodik, hogy a munkáltatónál munkabalesetet vagy foglalkozási ártalmat szenvedett — orvosilag igazolt — csökkent munkaképességű munkavállalót az egészségi és munkaképességi állapotának megfelelő munkakörben foglalkoztassák.
52. Ellenőrizteti, hogy új vagy felújított gépek, berendezések üzemszerű alkalmazása csak a használatba vételre jogosító dokumentációk alapján — munkabiztonsági üzembe-helyezési eljárás keretében — történjen.
53. Ha az irányítása alatt lévő területeken közvetlen élet- vagy balesetveszély áll fenn, akkor ezeken a helyeken, illetve a veszélyeztetett területeken a veszélyforrás megszüntetéséig a további munkavégzést megtiltja.
54. Figyelemmel kíséri a villamos berendezések érintésvédelmi felülvizsgálatának elvégzését, a feltárt hiányosságok megszüntetését.
55. Ellenőrzi a munkavédelemmel kapcsolatos adminisztrációt, ügyvitelt.
56. Figyelemmel kíséri a táppénzes lapokat. Baleseti kódszámú kórisme (1) esetén, ha a sérülés munkabaleseti jellege nincs feltüntetve, nyilatkozatot kér az alkalmazottól a baleset bekövetkezésére vonatkozóan.
57. Az előzetes-, időszakos-, soron kívüli és záró vizsgálat elvégzését igazoló iratokat az alkalmazott munkaügyi nyilvántartásával együtt megőrzi, és azokat kilépéskor átadja az alkalmazottnak.
58. Érvényes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat nélkül az alkalmazottaival a munkaszerződés nem köthető meg.
59. A munkaterületen a biztonságos tárolást, a közlekedési utak szabadon hagyását, a rendet és a tisztaságot megköveteli.
60. Baleset esetén azonnal intézkedik az elsősegélynyújtásról. A sérülést bevezeti a munkabaleseti nyilvántartásba majd a munkavédelmi felelős irányításával kitölti a

megfelelő dokumentumokat. Súlyos sérülés esetén a helyszín érintetlenül hagyása és biztosítása mellett gondoskodik az illetékes szervek értesítéséről.

61. Ellenőrizteti a munkavállalókat, hogy munkavégzésre alkalmas állapotban jelentke-e meg; ha nem, a munkavégzést leállítja.
62. Képesítéshez kötött munkakörökben ellenőrzi a megfelelő végzettséget igazoló dokumentumokat. Megfelelő képzés hiányában a munka végzését leállítja.

## **2. MUNKAVÁLLALÓK MUNKAVÉDELMI FELADATAI**

- 2.1. A munkát irányító és végző alkalmazott köteles a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkavégzésre vonatkozó szabályokat elsajátítani és munkája során azokat alkalmazni.
- 2.2. Minden alkalmazott köteles a balesetek és a foglalkozási megbetegedések megelőzésében tevékenyen részt venni.
- 2.3. Az alkalmazott csak olyan tevékenységet folytathat, amelyhez a szükséges szakmai és munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik, amelyről oktatásban részesült. Kivételt képez a balesetek megelőzését, az elsősegélynyújtást, a mentést vagy a jelentős gazdasági kár elhárítását célzó tevékenység.
- 2.4. A munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot, lábbelit kell viselni.
- 2.5. A munkaterületen rendet, tisztaságot kell tartani.
- 2.6. A munkavégzés közben észlelt veszélyt jelentő rendellenességet meg kell szüntetni, az esetet jelenteni kell az ügyvezetőnek. A veszély elhárításáig munka nem végezhető.
- 2.7. Dohányozni tilos táblával ellátott területen, valamint ott, ahol az tüzet okozhat vagy egészségügyi szempontból nem megengedett dohányozni nem szabad.
- 2.8. Az alkalmazott köteles a részére előírt előzetes, időszakos és soron kívüli foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálaton megjelenni.
- 2.9. Az alkalmazott munkavégzés közben köteles a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi előírásokat betartani. Ha a kiadott ügyvezetői utasítás jogszabály ellenes, vagy balesetveszélyes helyzetet teremthet, a munka elvégzésének ilyen módját meg kell tagadni.

- 2.10. Az alkalmazott a munkahelyen elszenvedett legkisebb sérülést, rosszulletet, megbetegedést köteles a területi vezetőnek azonnal jelenteni. Ha ebben egészségi állapota, a sérülés súlyossága akadályozza, a bejelentést munkatársának kell megtennie.
- 2.11. A munkát irányító és végző alkalmazott köteles a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkavégzésre vonatkozó szabályokat elsajátítani és munkája során azokat alkalmazni.
- 2.12. A munkahelyen szeszes italt fogyasztani, ittas munkavállalót foglalkoztatni nem szabad. Az ittas munkavállalót a vezető a munkaterületről köteles eltávolítani.
- 2.13. A munkát irányító alkalmazott a munkavégzés ideje alatt, szükség esetén többször is köteles meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények a biztonságos munkavégzés feltételeinek megfelelnek-e.
- 2.14. Szállítási, rakodási munkánál, valamint berendezések mozgó részei mellett gyűrű, nyaklánc, karkötő, stb. nem viselhető.
- 2.15. Az alkalmazott munkaeszközeit minden használatba vétel előtt biztonsági szempontból köteles megvizsgálni. Munkát végezni csak kifogástalan szerszámmal, berendezéssel, eszközzel, segédeszközzel, egyéni védőfelszereléssel szabad.
- 2.16. A munkavégzés közben észlelt veszélyt jelentő rendellenességet meg kell szüntetni, az esetet jelenteni kell a vezetőnek. A veszély elhárításáig munka nem végezhető.
- 2.17. A munkavállaló köteles a részére biztosított védő felszerelést használni munkája során, tőle elvárható módon köteles a tisztításáról is gondoskodni.
- 2.18. A munkavállaló köteles a részére előírt előzetes, időszakos és soron kívüli foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálaton megjelenni.
- 2.19. A munkavállaló munkavégzés közben köteles a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi előírásokat betartani. Ha a kiadott vezetői utasítás jogszabály ellenes, vagy balesetveszélyes helyzetet teremthet, a munka elvégzésének ilyen módját meg kell tagadni.
- 2.20. A munkavállaló a munkahelyen elszenvedett legkisebb sérülést, rosszulletet, megbetegedést köteles vezetőjének azonnal jelenteni. Ha ebben egészségi állapota, a sérülés súlyossága akadályozza, a bejelentést munkatársának kell megtennie.

### **3. MUNKAVÉDELMI MEGBÍZOTT : (külső szolgáltató feladatai)**

- Gondoskodik a Munkavédelmi Szabályzat naprakész állapotban tartásáról.
- Elvégzi az új belépő alkalmazottak alapképzését és a régi alkalmazottak ismétlődő időszakos oktatását.
- Segíti és ellenőrzi a munkavédelemmel kapcsolatos adminisztrációt, ügyvitelt.
- Végzi a munkabalesetek körülményeinek kivizsgálását, a szükséges intézkedések megtételét, valamint a munkabalesetekkel kapcsolatos kártérítési igények elbírálását. Ellenőrzi az esetleges veszélyforrások kiküszöbölését.
- Segítséget nyújt, illetve javaslatot tesz a hiányosságok felszámolására, illetve szabálysértési eljárás kedvezményezésére.
- Szemléi, ellenőrzései során vizsgálja a munkavédelmi berendezések és egyéni védőeszközök, meglétét, használatát.
- Figyelemmel kíséri a munkaeszközök-, gépek-, berendezések időszakos ellenőrzésének, - felülvizsgálatának, - karbantartásának elvégzését, a feltárt hiányosságok megszüntetését.
- Figyelemmel kíséri a villamos berendezések érintésvédelmi felülvizsgálatának elvégzését, a feltárt hiányosságok megszüntetését.
- Figyelemmel kíséri a veszélyes vegyi anyagokkal folytatott tevékenységek ÁNTSZ-nek történő bejelentését.
- Figyelemmel kíséri a munkaköri kockázatok elemzésének naprakész állapotát.

## **A FOGLALKOZTATÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI**

### **1. MUNKAKÖRI ALKALMASSÁG - ORVOSI VIZSGÁLAT**

- 1.1. Minden munkavállalónak részt kell venni a számára előírt előzetes-, időszakos-, soron kívüli- alkalmassági vizsgálaton. E nélkül, ill. alkalmatlan minősítés esetén, adott munkakörben nem foglalkoztatható.
- 1.2. A munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata- ill. véleményezése a munkáltató által megjelölt munkakörre történik.
- 1.3. A munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli, továbbá a munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése meghatározott esetekben záró vizsgálattal egészül ki.

1.4. A munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok rendje-, véleményezése- és adminisztrációja feleljen meg a 33/ 1998. (VI.24.) NM rendelet / módosítás: 27/2000.(IX.30) EüM rendelet/ előírásainak.

## **2. *A BIZTONSÁGOS MUNKAVÉGZÉS MŰSZAKI, SZEMÉLYI, SZERVEZÉSI FELTÉTELEI***

2.1. Az alkalmazottat csak olyan munkakörben szabad foglalkoztatni, amelynek ellátásához megfelelő adottságokkal rendelkezik és foglalkoztatása sem saját-, sem mások egészségére, testi épségére veszélyt nem jelent.

2.2. Minden munkához annyi és olyan képzettségű alkalmazottat kell biztosítani, hogy a munka biztonságosan elvégezhető legyen.

2.3. Ha a munkavégzés során fellépő ártalmi tényező alkalmazottra kifejtett hatása sérülést, vagy más hirtelen fellépő egészségkárosodást okozhat, a munkát kiadó ügyvezetőnek biztonsági intézkedéseket kell foganatosítania.

2.4. Új berendezés, technológia bevezetésénél, üzembe helyezésénél az illetékes ügyvezető köteles az alkalmazottak betanításáról gondoskodni.

2.5. Az alkalmazott, ha munkaköre további ellátásához szükséges, köteles a munkáltató által elrendelt képesítő tanfolyamon részt venni és vizsgát tenni.

2.6. A munkaközi szünet olyan környezetben és helységben töltendő el, ahol egészségi ártalom nem áll fenn.

2.7. Az helységekben tűzvédelmi, munkaegészségügyi okokból, valamint a nem dohányzók védelme érdekében dohányozni csak a kijelölt helyen szabad.

2.8. A munkát végző alkalmazott alkoholos befolyásoltság, vagy a munkavégzést károsan befolyásoló gyógyszeres ill. drogos hatás alatt nem kezdheti meg munkáját.

## **3. *AZ ANYAGBESZERZÉST VÉGZŐK MUNKAVÉDELMI FELADATAI***

Felelősök azért, hogy a beszerzésre kerülő gépek, berendezések, eszközök megvásárlásával egyidejűleg az eladó cégtől a megfelelőségi tanúsítványt, munkavédelmi minősítési bizonylatot magyar nyelvű kezelési utasítást beszerezzék.

Csak olyan egyéni védőeszköz szerezhető be, illetve hozható forgalomba, amely munkavédelmi minősítési bizonyítvánnyal van ellátva.

Vegy/ veszélyes anyagok és készítmények beszerzésénél minden egyes anyag esetén beszerzi forgalmazótól az anyag biztonsági adatlapját is.

## **AZ EGÉSZSÉGET NEM VESZÉLYEZTETŐ ÉS BIZTONSÁGOS MUNKAVÉGZÉS TÁRGYI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEI**

### ***1. A MUNKAVÉGZÉS TÁRGYI FELTÉTELEI***

- 1.1. A munkaeszközöket az alkalmazott minden használatbavétel előtt köteles biztonsági szempontból szemrevételezéssel megvizsgálni.
- 1.2. A 14/2004.(IV.19.) FMM rendelet előírja, hogy a veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök ellenőrző felülvizsgálatának rendjét a munkáltatónak írásban kell meghatározni.
- 1.3. Ellenőrző felülvizsgálat: az Mvt. 21. § (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkaeszköznek a szerelését követő, illetve az üzemeltetés megkezdését, valamint az új munkahelyen történő felállítást megelőző – az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos körülmények meglétét ellenőrző – vizsgálata;
- 1.4. Időszakos ellenőrző felülvizsgálat: az Mvt. 21. § (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozó olyan munkaeszköznek – a munkáltató által meghatározott gyakoriságú – felülvizsgálata, amely munkaeszköz a használat során bekövetkező elhasználódás vagy egyéb ok miatt a munkavállalók munkahelyi biztonságát és egészségét veszélyeztető helyzetet idézhet elő;
- 1.5. Munkaeszközt csak a rendeltetésének megfelelő célra és körülmények között szabad használni.
- 1.6. A veszélyesnek nem minősülő munkaeszköz esetében – ha annak biztonsága függhet a szerelés körülményeitől – a szerelést követően és az üzemeltetés megkezdését megelőzően, valamint – ha a munkaeszközön az új munkahelyen történő felállítását megelőzően végeztek szerelési munkát – a használatba vétel előtt a biztonságos szerelésről, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos működés feltételeiről és

körülményeiről a megbízott személy ellenőrző felülvizsgálat keretében meggyőződik.

- 1.7. Az ellenőrző felülvizsgálat elvégzésének módját a munkáltató írásban határozza meg. A vizsgálat megállapításait, a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- 1.8. A munkáltató gondoskodik az időszakos ellenőrző felülvizsgálat megbízott személy általi elvégzéséről.
- 1.9. Az időszakos ellenőrző felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközöket, a felülvizsgálat gyakoriságát, módját a munkáltató írásban határozza meg, figyelemmel az üzemeltetés körülményeire, a munkaeszközt érintő szabványokban foglaltakra és a gyártó által összeállított használati utasítás, üzemeltetési, karbantartási dokumentáció vonatkozó előírásaira. A leghosszabb felülvizsgálati időszak nem haladhatja meg az öt évet.
- 1.10. A felülvizsgálat megállapításait, a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyet a következő időszakos ellenőrző felülvizsgálat időpontjáig meg kell őrizni.
- 1.11. Ha a munkaeszközt a telephelyen kívül használják a legutóbbi időszakos ellenőrző felülvizsgálat elvégzéséről a munkáltató tárgyi eszköz alkalmazásával (pl. a munkaeszközön elhelyezett, jól látható jelzéssel) tájékoztatást nyújt.
- 1.12. Az újraindítási feltételek alá nem tartozó munkaeszközt, ha azzal műszaki okból 30 napot meghaladó ideig munkát nem végeztek, vagy sérülést okozó esemény következett, illetve következhetett volna be, továbbá ha azon átalakítást végeztek, csak akkor lehet ismételten használatba venni, ha azt megbízott személy megvizsgálta és írásban nyilatkozott a munkaeszköz alkalmasságáról.
- 1.13. A munkáltató az alkalmazásra szánt biztonságos munkaeszköz megválasztásánál és az üzemeltetés helyének kijelölésénél gondoskodik arról, hogy a munkaeszköz használata során:
  - munkavállaló testtartása megfeleljen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek;
  - munkaeszköz elégítse ki a sugárvédelmi, villamosbiztonsági és ergonómiai követelményeket, illetve használata ne vezessen kóros tényezők (pl. zaj, rezgés, lokális meleg, hideghatás) kialakulásához;
  - biztosítsa a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelmét.



1.14. A munkáltató a biztonságos munkaeszköz megválasztása során a munkavállalókat a munkaeszközök használatával összefüggésben tájékoztatja legalább:

- a munkaeszköz egészséget nem veszélyeztető és biztonságos használatának körülményeiről, feltételeiről;
- rendeltetésszerű használata során az előrelátható veszélyes, illetve veszélytelen meghibásodási lehetőségeiről és a meghibásodás esetén szükséges tennivalókról;
- az előfordulható téves kezeléstről és annak következményeiről;
- a körülmények megváltozásáról, még abban az esetben is, ha a változás olyan munkavállaló közvetlen környezetében történik, aki az érintett munkaeszközt nem használja.

1.15. A tájékoztatást az érintett munkavállaló részére az általa értett nyelven, érthetően, ahol szükséges írásban kell megadni.

1.16. A munkáltató a munkába álláskor, illetve a munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor a munkavédelmi oktatás keretében a munkavállalót a munkaeszközök használatával összefüggésben tájékoztatja legalább:

- a munkaeszköz üzembe helyezéséről, használatáról;
- a többfunkciós és a cserélhető munkaeszköz vagy a kiegészítő berendezés fel- és leszereléséről, működtetéséről;
- a munkaeszköz meghibásodási lehetőségeiről, a munkavállalónak a hibák elhárításával kapcsolatos feladatairól;
- a rendkívüli körülmények bekövetkezése esetén szükséges teendőkről;
- a különböző alkalmazási célú védőburkolatokról és biztonsági berendezésekről;
- a munkaeszközök rendeltetésellenes használatáról és annak következményeiről;
- a veszélyes terek megközelítéséről, az alkalmazott védelmi megoldásokról;
- a munkavállaló munkakörébe tartozó beállítási feladatokról;
- a munkaeszköz használatához szükséges egyéni védőeszközök és használatuk követelményeiről;
- a munkaeszköz üzemeltetéséből adódó helyi sajátosságokról.

- 1.17. A munkavállalót veszélyeztető kockázatok csökkentése érdekében a munkaeszközt úgy kell elhelyezni, felállítani és használni, hogy a mozgó elemek között elegendő hely álljon rendelkezésre, valamennyi felhasznált, illetve előállított energiaforma és anyag biztonságosan kerüljön a munkaeszközhöz, illetve onnan elvezetésre.
- 1.18. A munkaeszközt úgy kell kialakítani és elhelyezni, hogy:
- a munkavállalókat és a munkavégzés hatókörében tartózkodókat meg lehessen védeni a munkaeszköz kigyulladásától vagy túlhevülésétől,
  - mind az üzemszerű körülmények, mind meghibásodás esetén biztosítható legyen a munkavállalók és a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelme az áramütés ellen.
- 1.19. A munkaeszközöket a munkavállalók biztonsága érdekében el kell látni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges egyértelmű, könnyen észrevehető és a munkavállaló által érthető jelöléssel, illetve figyelmeztető jelzéssel (pl. adattábla, gyártó adatai, kezelőgombok magyar nyelvű feliratait, piktogramok).
- 1.20. A létrát úgy kell felállítani, hogy az a használata alatt stabil legyen. A hordozható létrák lábait tartós, erős, megfelelő méretű szilárd alapra kell helyezni úgy, hogy a létrafokok vízszintes helyzetben maradjanak. A támasztó, illetve függesztett létrákat – a kötélletrák kivételével – elcsúszás és kilengés ellen biztosítani kell.
- 1.21. A kétágú, valamint a kétágú, fellépővel és korláttal ellátott létrák lábainak szétcsúszását a használat teljes időtartama alatt a lábak alsó részeinek rögzítésével vagy a szétcsúszást megakadályozó elemmel, illetve más egyenértékű megoldással kell megakadályozni.
- 1.22. A létrát csak úgy lehet használni, hogy a kapaszkodás és a biztonságos állás lehetősége mindenkor biztosított legyen. Amennyiben a létrára teherrel kell felmenni, ez nem korlátozhatja a kapaszkodás lehetőségét.
- 1.23. Minden munkavállaló részére biztosítani kell:
- megfelelő mennyiségű, az egészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű ivóvizet;
  - a munkahely és a munka jellegének megfelelően az öltözködési, tisztálkodási, egészségügyi, étkezési, pihenési és melegedési lehetőséget.

- 1.24. A munkahely és a munka jellegének megfelelően gondoskodni kell a rendről, tisztaságról, a keletkező szennyező anyagok, szennyvíz, hulladék kezeléséről oly módon, hogy veszélyt vagy egészségi ártalmat ne okozzanak és a környezetet ne károsítsák.
- 1.25. A munkahelyen a dolgozók létszámának és a veszély jellegének megfelelő jelző- és riasztóberendezést kell biztosítani.
- 1.26. Az olyan munkahelyen, ahol a veszély jellege indokolja, a munkavállalók és a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelme érdekében biztonsági és egészségvédelmi jelzéseket kell alkalmazni
- 1.27. A munkahelyen gondoskodni kell az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges mozgásterről.
- 1.28. A tároló helyeket a tárolt anyagok fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságainak, egymásra hatásának, továbbá a környezetből eredő hatásoknak, illetőleg az anyag emberi egészségre, környezetre gyakorolt hatásának, a rakodás, szállítás és tárolás módjának figyelembevételével kell kialakítani.
- 1.29. A munkahelyiségben a munkavállalók létszámát, a tevékenység jellegét és a veszélyforrásokat figyelembe véve elegendő mennyiségű és minőségű, egészséget nem károsító levegőt és klímát kell biztosítani.
- 1.30. Az ablakoknak, tetővilágításoknak és szellőző berendezéseknek biztonságos módon nyithatóknak, zárhatóknak, beállíthatóknak és rögzíthetőnek kell lenniük, nyitott állapotban nem lehetnek olyan helyzetben, ami veszélyt jelent a munkavállalókra nézve.
- 1.31. A nemdohányzók védelme érdekében gondoskodni kell dohányzóhelyek kijelöléséről. Zárt légtérű helyen dohányozni szigorúan TILOS!
- 1.32. A gép állandó tartozéka a biztonságos használatához szükséges magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció, amelyet a gyártó, import esetén az importáló, annak hiányában az üzemeltető köteles biztosítani.
- 1.33. Amennyiben az adott munkahelyen magyarul nem tudó munkavállaló dolgozik, a munkáltató a munkavállaló által értett nyelven is köteles biztosítani az üzemeltetési dokumentációt, a veszélyt jelző, tiltó és tájékoztató feliratokat.
- 1.34. Anyagot, terméket mozgatni csak az anyag, termék tulajdonságainak megfelelő, arra alkalmas eszközzel, a kijelölt helyen és módon, a súly- és mérethatárok megtartásával szabad.

1.35. Ha egyéb jogszabály másként nem rendelkezik, a munkahelyen belüli közlekedés rendjét a közúti közlekedés szabályainak megfelelő alkalmazásával kell kialakítani.

## **2. A MUNKAVÉGZÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEI**

2.1. A munkavállaló csak olyan munkával bízható meg, amelynek ellátására egészségileg alkalmas, rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretekkel, készséggel és jártassággal.

2.2. A sérülékeny csoportba tartozó munkavállalókat a külön jogszabályban foglaltak szerint óvni kell az őket különösen érintő egészségkárosító kockázatoktól. Sérülékeny csoport: az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során (pl. fiatalok, terhes, nemrég szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősödők, megváltozott munkaképességűek).

2.3. A munka egészséget nem veszélyeztető és biztonságos elvégzéséhez megfelelő szakképzettségű és számú munkavállalót kell biztosítani.

2.4. Ahol veszély fenyeget, egyedül munkát végezni nem szabad, és ilyen helyre csak erre is kiterjedő oktatásban (55. §) részesült munkavállalók léphetnek be.

2.5. Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több munkavállaló végez, a biztonságos munkavégzés érdekében az egyik munkavállalót meg kell bízni a munka irányításával, és ezt a többiek tudomására kell hozni.

2.6. Az egészségügyi megfelelőségről előzetes és - külön jogszabályban meghatározott munkakörökben - időszakos orvosi vizsgálat alapján kell dönten.

2.7. Alkalmoszerű tűzveszélyes munka csak írásbeli engedély alapján végezhető.

2.8. A munkaközi szünet olyan környezetben és helységben töltendő el, ahol egészségi ártalom nem áll fenn.

2.9. A munkát végző alkoholos befolyásoltság, vagy a munkavégzést károsan befolyásoló gyógyszeres hatás alatt nem állhat.

### **3. A MUNKAKÖRI ALKALMASSÁG ORVOSI VIZSGÁLATA**

Minden munkavállalónak részt kell venni a számára előírt előzetes-, időszakos-, soron kívüli- alkalmassági vizsgálaton. Az alkalmazott alkalmatlan minősítés esetén, adott munkakörben nem foglalkoztatható.

A munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata- ill. véleményezése a munkáltató által megjelölt munkakörre történik.

A munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli, továbbá a munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése meghatározott esetekben záró vizsgálattal egészül ki.

A munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok rendje-, véleményezése- és adminisztrációja feleljen meg a 33/ 1998. (VI.24.) NM rendelet / módosítás: 27/2000.(IX.30) EüM rendelet/ előírásainak.

#### **Sérülékeny csoportok foglalkoztatására vonatkozóan**

Az a munkavállaló, tanuló, hallgató, munkanélküli, aki az előzetes, időszakos, soron kívüli munkaköri, szakmai, illetve munkát végző személy, aki az előzetes, soron kívüli személyi higiénés alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, vagy alkalmatlan minősítést kapott, az adott munkakörben nem foglalkoztatható, szakmai képzésben nem részesíthető, a munkaterületen nem foglalkoztatható, tevékenységet nem folytathat.

A 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szerinti sérülékeny csoportok foglalkoztatásnál fogl. Eü. Szakembert is be kell vonni: a munkaköröknél. Csak Alkalmas besorolás esetén foglalkoztathatók a fenti munkakörökben.

#### **K i v o n a t**

##### **33/1998. (VI. 24.) NM rendelet**

##### ***a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről***

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 50. §, 60. §-aiban, és 88. §-ának (2) bekezdésében és az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. §-a (2) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendelem el:

##### *Értelmező rendelkezések*

**1. §** E rendelet alkalmazásában:

a) munkaköri alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni;

- d) munkát végző személy: aki nem szervezett munkavégzés keretében járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen tevékenységet folytat;
- h) pszichoszociális kóroki tényezők: olyan tartós szociális rizikó-szituációk (pl. szociális izoláció, konfliktus munkatárssal vagy vezetővel), illetve kényszerű életmódváltozási esemény és élmény (migráció, kényszerű tárgyvesztés stb.), amelyek úgynevezett rizikódiszpozíció (pl. A-típusú magatartásminta) fennállása esetén pszichés vagy pszichoszomatikus megbetegedéshez, balesethez, társadalmi beilleszkedési zavarhoz vezethetnek;
- i) expozíció: a munkahelyen jelenlévő és a munkavállalót érő kóroki tényező(k) hatásának való kitettség; mennyiségi meghatározása: az expozíciós koncentráció és az expozíciós idő szorzata;
- l) foglalkoztathatóság szakvéleményezése: annak megállapítása, hogy a vizsgált személy megváltozott munkaképessége mennyiben befolyásolja a munkavégzését különböző foglalkozásokban;
- m) munkaviszony: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény hatálya alá tartozó munkavégzésre irányuló jogviszony;
- n) <sup>1</sup>idősödő: az egyénre irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személy;
- o) *sérülékeny csoportok*: fiatalkorúak, továbbá terhes, nemrégén szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, valamint idősödők;
- p) *nemrégén szült nő*: aki legfeljebb hat héttel korábban szült, de gyermekét nem neveli, számára anyatejet nem ad;
- q) *könnyű munka*: az MSZ 21875:1979. „Munkahelyek fűtésének és szellőzésének munkavédelmi követelményei” szabványban meghatározott fogalom szerinti munka

#### *A rendelet hatálya*

**2. § (1)** A rendelet hatálya kiterjed – a (2)–(3) bekezdésekben foglalt kivételekkel

a) a munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata és véleményezése tekintetében

aa) minden munkáltatóra, aki a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 87. §-ának 9. pontja szerinti szervezett munkavégzés (a továbbiakban: szervezett munkavégzés) keretében munkavállalót foglalkoztat,

ab) <sup>2</sup>minden munkavállalóra, akit szervezett munkavégzés – beleértve a közhasznú munkát is – keretében foglalkoztatnak belföldön, továbbá akit az aa) pont szerinti munkáltató külföldre küld munkavégzés céljából, valamint a rendszeres szociális segélyt kérelmező igényjogosult aktív korú nem foglalkoztatott személyre (a továbbiakban: munkavállaló),

#### *A munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata*

**3. § (1)** Az alkalmasság véleményezése:

a) a munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,

(2) A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli, továbbá a munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése a 8. §-ban meghatározott esetekben záróvizsgálattal egészül ki.

(4) A munkaköri alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló:

a) a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele

aa) egészségét, testi, illetve lelki épségét nem veszélyezteti-e,

ab) nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,

ac) nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását;

b) esetleges idült betegsége vagy fogyatékossága a munkakör ellátása, során nem idéz-e elő baleseti veszélyt;

d) milyen munkakörben, és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotrosszabbodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű;

e) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében,

f) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel;

g) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.

<sup>1</sup> Az 1. § n)-q) pontját a 27/2000. (IX. 30.) EüM rendelet 1. §-a iktatta a szövegbe.

<sup>2</sup> A 2. § (1) bekezdése a) pontjának ab) alpontja a 27/2000. (IX. 30.) EüM rendelet 2. §-ának (1) bekezdésével megállapított szöveg.

(6) <sup>3</sup>A munkaköri alkalmasság vizsgálata nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.

#### *Előzetes munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata*

**4. § (1)** Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni

a) a munkáltató által foglalkoztatni kívánt személynél a munkavégzés megkezdését megelőzően;

b) a munkáltató által foglalkoztatott személynél a munkakör (munkahely) megváltoztatása előtt, ha

ba) fizikai munkát végez,

bb) fiatalos,

bc) nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló az új munkakörben, vagy munkahelyen a korábbiánál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve;

c) a kétéves időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén a kiutazás előtt – kivéve a (2) bekezdés szerinti személyeket – minden munkavállalónál, ha

ca) közepesen nehéz vagy nehéz fizikai megterheléssel járó munkát végez,

cb) a külföldi munkavégzés és a munkakörnyezete a hazainál nagyobb megterhelést ró a munkavállalóra,

cc) a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás nyújtója a munkavállaló egészségügyi állapotára tekintettel szükségesnek tartja,

d) <sup>4</sup>kirendelés esetén, az új munkahely foglalkozás-egészségügyi orvosának.

(2) Nincs szükség az (1) bekezdés c) pontja szerinti vizsgálat elvégzésére, ha a munkavállaló

a) a külügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 152/1994. (XI. 17.) Korm. rendeletben foglalt feladatok ellátása érdekében tartózkodik külföldön, ha a tervezett külföldi munkavállalás időtartama a három hónapot nem haladja meg,

b) a tartósan külföldön foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelők és fizikai alkalmazottak közszolgálati jogviszonyára vonatkozó szabályokról szóló 22/1997. (II. 13.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik.

**5. §** <sup>5</sup>Azon munkavállaló esetében, akit azonos munkakörben, ismételten foglalkoztatnak és munkakörénél fogva időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatra nem kötelezett, valamint nem tartozik a 4. § (5) bekezdés hatálya alá, az előzetes munkaköri alkalmassági vélemény a munkaviszony megszűnését követő 6 hónapig érvényes, amennyiben egészségi állapotában ezalatt változás nem történt.

#### *Időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálat*

**6. § (1)** A szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatottak időszakos alkalmassági vizsgálaton vesznek részt a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából. Az időszakos vizsgálatokat

a) a 18. életévét be nem töltött munkavállalónál évente,

b) <sup>6</sup>az idősebb munkavállalónál – amennyiben nem tartozik a c) – i) pontok hatálya alá – évente,

e) fokozott pszichés terhelésnek kitétt munkavállalónál kétfévente,

f) a pszichoszociális kóroki tényezők hatásának kitétt munkavállalónál évente,

g) a külön jogszabály szerinti kordedvezményre jogosító munkakörben foglalkoztatott olyan munkavállalónál, aki nem tartozik a b)–e) pontok hatálya alá, évente,

h) külföldi munkavégzés esetén az a)–f) pontok hatálya alá tartozó munkavállalónál (amennyiben az időszakos munkaalkalmassági vizsgálatok elvégzése külföldön nem biztosított), átmeneti itthon-tartózkodása alkalmával, illetve hazalátogatásakor, legfeljebb évente

(5) Az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot végző orvos a vizsgálati eredmények alapján az (1) bekezdésekben előírtaknál rövidebb érvényességi időt is megállapíthat.

#### *Soron kívüli munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálat*

**7. § (1)** Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni

a) ha a munkavállaló egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására;

3 A 3. § (6) bekezdése a 27/2000. (IX. 30.) EüM rendelet 3. §-ának (2) bekezdésével megállapított szöveg.

4 A 4. § (1) bekezdésének d) pontját a 27/2000. (IX. 30.) EüM rendelet 4. §-ának (1) bekezdése iktatta a szövegbe.

5 Az 5. § a 27/2000. (IX. 30.) EüM rendelet 14. §-a (2) bekezdésének a) pontja szerint módosított szöveg.

6 A 6. § (1) bekezdésének új b) pontját a 27/2000. (IX. 30.) EüM rendelet 5. §-ának (1) bekezdése iktatta a szövegbe, s egyidejűleg az eredeti b)-h) pont jelölését c)-i) pontra változtatta.

- c) eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;  
d) <sup>7</sup>a c) pont szerinti heveny foglalkozási megbetegedésen kívül a munkavállaló, olyan rosszullete, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően,  
f) ha a munkavállaló munkavégzése – nem egészségi ok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel.

(3) Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet

- a) a foglalkozás-egészségügyi orvos;  
c) a háziorvos, illetve a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a munkavállaló, illetve a munkát végző személy munkaalkalmasságát befolyásolhatja;  
d) az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (a továbbiakban: ÁNTSZ) városi (fővárosi kerületi) intézetének tisztiorvosa;  
e) a munkáltató;  
g) a munkavállaló, a munkát végző személy.

### *Záróvizsgálat*

#### **8. § Záróvizsgálatot kell végezni**

- b) idült foglalkozási betegség veszélyével járó munkavégzés, munkakörnyezet esetén, illetve akkor, ha a foglalkoztatott a kordedvezményre jogosító munkakörben legalább négy évet dolgozott, a foglalkoztatás megszűnésekor;  
c) külföldi munkavégzés esetén a munkavállaló végleges hazatérését követően.

### *Fokozottan járványveszélyes, illetve a hazaitól jelentősen eltérő éghajlatú területen történő munkavégzésre vonatkozó további szabályok*

**9. § (1)** Külföldi munkavégzés esetén, ha a kiutazás fokozottan járványveszélyes vagy a munkavállalót jelentősen megterhelő, a hazaitól nagymértékben eltérő klímájú területre történik, az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat során a foglalkozás-egészségügyi orvos szakmai állásfoglalást kérhet a Haynal Imre Egészségtudományi Egyetem Fertőző és Trópusi Betegségek Tanszékétől, <sup>8</sup>illetve Trópusi Szakambulanciájától <sup>9</sup>a tartózkodás veszélyeire vonatkozólag.

(2) Amennyiben a külföldi munkavégzés fokozottan járványveszélyes, vagy a munkavállalót nagymértékben megterhelő, a hazaitól jelentősen eltérő éghajlatú területen történik, a Magyar Köztársaság területén eltöltött szabadságidő alatt – illetve a végleges hazatérést követően – az érintett személynek vizsgálaton kell részt vennie az (1) bekezdésben megjelölt intézményben.

### *Nő foglalkoztatása*

**10. § <sup>10</sup>(1)** A munkaköri alkalmasság vizsgálatánál és véleményezésénél figyelembe kell venni, hogy a nők (különös tekintettel a fogamzóképes korúakra és a terhesekre – ezen belül a terhesség korai szakaszában lévőkre –, a nemrégén szült, a szoptató anyákra, az anyatejet adókra) alkalmatlanok vagy csak bizonyos feltételekkel alkalmasak a 8. számú mellékletben felsorolt egészségkárosító kockázatot jelentő vagy veszélyes megterhelésekkel járó munkakörülmények közötti munkavégzésre.

(2) A 9. számú melléklet szerinti, a munkakörnyezetben jelen lévő kóroki tényezők esetében a jelen rendeletben foglaltak végrehajtása érdekében a munkáltató köteles kockázatbecslést végezni és megállapítani azokat az intézkedéseket, amelyekkel az (1) bekezdés szerinti személyek egészségét és biztonságát garantálni kell.

### *Fiatalkorú foglalkoztatása*

---

<sup>7</sup> A 7. § (1) bekezdésének d) pontja a 61/1999. (XII.1.) EüM rendelet 18.§-a (2) bekezdésének b) pontjával megállapított szöveg.

<sup>8</sup> 1097 Budapest, Gyáli út 5–7.

<sup>9</sup> 1135 Budapest, Szabolcs utca 35.

<sup>10</sup> A 10. § és az előtte lévő címe a 27/2000. (IX. 30.) EüM rendelet 6. §-ával megállapított szöveg.



**10/A. §** <sup>11</sup>(1) A fiatalok munkaviszony keretében történő foglalkoztatását tiltó vagy feltételekkel megengedő megterhelések listáját a 8. számú melléklet tartalmazza.

*Idősödő munkavállaló foglalkoztatása*

**10/B. §** <sup>12</sup>(1) A munkaköri alkalmasság vizsgálatánál és véleményezésénél figyelembe kell venni, hogy az idősödő munkavállalók alkalmatlanok vagy csak bizonyos feltételekkel alkalmasak a 8. számú mellékletben felsorolt egészségkárosító kockázatot jelentő vagy veszélyes megterhelésekkel járó munkakörülmények közötti munkavégzésre.

(2) Az idősödő munkavállaló foglalkoztatásánál fokozottan törekedni kell a munkának a munkavállaló munkaképességéhez való igazítására.

*A vizsgálatokat végző személyek, illetve szervek*

**11. §** (1) A munkaköri alkalmasság vizsgálatát és véleményezését első fokon – külön jogszabályban meghatározott kivételekkel – a 2. § (1) bekezdés *ab*) pontjában szereplő munkavállaló esetében a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvos végzi.

**12. §** (1) Ha a munkavállaló vagy a munkáltató a munkaköri alkalmasság, első fokú véleményével nem ért egyet, az orvosi vélemény kézhezvételétől számított 15 napon belül a „Beutalás másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” elnevezésű nyomtatványon kérheti a munkaköri, illetve szakmai alkalmasság másodfokon történő orvosi elbírálását az első fokon eljáró szervnél.

(2) A munkaköri alkalmasság másodfokú vizsgálatát és véleményezését a munkáltató telephelye szerint illetékes foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely végzi, a véleményt a „Másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” elnevezésű nyomtatványon közli a kérelmezővel. Amennyiben a munkavállaló munkaköri alkalmassági vizsgálatára az első fokon eljáró szakellátó-hely lenne illetékes, a munkaköri alkalmasság másodfokú vizsgálatát a telephely szerinti megyében (fővárosban) működő erre kijelölt szakellátó hely végzi.

(3) <sup>13</sup>A foglalkozás-egészségügyi szakellátó helyek illetékességi listáját, illetve az egyes szakellátó helyek heti szakorvosi óráinak számát az egészségügyi miniszter tájékoztatóban teszi közzé.

(5) A másodfokú egészségügyi szerv döntéséig az első fokú egészségügyi szerv véleménye szerint kell eljárni.

*A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági vélemény*

**13. §** (1) <sup>14</sup>A munkaköri, alkalmassági véleményben meg kell határozni, hogy a vizsgált személy az adott munkakörre, tevékenységre, alkalmas, ideiglenesen nem alkalmas vagy nem alkalmas.

(2) <sup>15</sup>A 11. és 12. §-ban foglalt szervek a munkaköri, alkalmassági vélemény közlésén túlmenően a foglalkoztatással kapcsolatos korlátozásokat írhatnak elő, az egyén, illetve munkatársai egészségének védelme érdekében.

Az ideiglenesen nem alkalmas véleményezésnél meg kell jelölni a következő vizsgálat időpontját.

(3) A munkaköri alkalmasságot vizsgáló és véleményező háziorvos a véleményt saját személyre szóló orvosi bélyegzőjével, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa emellett a szolgálat jogszerű működését tanúsító bélyegzővel is igazolja.

(4) A véleményt és a (2) bekezdésben szereplő korlátozásokat, a munkaköri alkalmasságot véleményező szerv a az „Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” elnevezésű nyomtatványon közli a munkáltatóval.

(5) A munkaköri alkalmasság vizsgálatát végző az alkalmatlanság okát a munkavállalóval illetve a munkát végző személlyel ismerteti; a munkáltatóval csak a vizsgált személy írásbeli hozzájárulásával közölheti.

(6) A 11. § (1)–(5) bekezdéseiben megjelölt orvos a nem alkalmasnak véleményezett személyt betegsége esetén vizsgálatra vagy gyógykezelésre az alapellátás orvosához, illetve járóbeteg-szakellátásra utalja.

11 A 10/A. §-t és az előtte lévő címet a 27/2000. (IX. 30.) EüM rendelet 7. §-a iktatta a szövegbe.

12 A 10/B. §-t és az előtte lévő címet a 27/2000. (IX. 30.) EüM rendelet 8. §-a iktatta a szövegbe.

13 A 12. § (3) bekezdése a 27/2000. (IX. 30.) EüM rendelet 9. §-ával megállapított szöveg.

14 A 13. § (1) bekezdése a 27/2000. (IX. 30.) EüM rendelet 10. §-ának (1) bekezdésével megállapított szöveg.

15 A 13. § (2) bekezdése a 27/2000. (IX. 30.) EüM rendelet 10. §-ának (2) bekezdése szerint kiegészített szöveg.

### *Az egészségügyi dokumentáció*

**14. § (1)** A munkaköri alkalmasság vizsgálatát és véleményezését első fokon végző orvos a „Munkavállaló egészségügyi törzslapja” elnevezésű nyomtatványt (a továbbiakban: egészségügyi törzslap) állítja ki.

(4)<sup>16</sup> Az egészségügyi törzslapot a munkaköri alkalmasságot első fokon elbíráló szerv őrzi meg.

(5) ***A munkaviszony megszűnésekor a munkaköri alkalmassági vizsgálatot első fokon véleményező kiállítja az egészségügyi törzslap kivonatát. A munkavállaló részére átadja a munkakörének alkalmasságának vizsgálatára vonatkozó adatokat azzal, hogy új munkahelyén az alkalmassági vizsgálatot végző orvosnak mutassa be azt.***

(6) Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény alapján az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig a munkaköri alkalmasságot első fokon elbíráló szerv őrzi meg.

(7)<sup>17</sup> A gazdálkodó szervezet részére foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatóban bekövetkezett változás esetén az egészségügyi dokumentációt át kell adni a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást nyújtó új szolgáltató részére.

### *A munkáltató, feladatai*

**15. § (1)** A munkáltatónak írásban kell meghatároznia

*a)* a munkaköri alkalmassági vizsgálatok rendjét, valamint a vizsgálatokkal kapcsolatos feladatait;

*b)* azokat a munkaköröket, amelyekben az e rendelet 8. számú melléklete szerinti megterhelések miatt a 10. § szerinti személyek nem foglalkoztathatók.

(2) A szabályozás kidolgozásához foglalkozás-egészségügyi orvos véleményét ki kell kérni.

(3) A munkáltató köteles

*a)*<sup>18</sup> munkába lépés előtt valamennyi munkavállalót, a munkahely, a munkakör megváltoztatása előtt pedig a 4. § (1) bekezdés *b)* pontjába, továbbá a kéthetes időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén a 4. § (1) bekezdés *c)* pontjába tartozó munkavállalót előzetes,

*b)*<sup>19</sup> e rendelet 6. §-a (1) bekezdés hatálya alá tartozó munkavállalót időszakos,

*c)* e rendelet 7. §-ának (1) bekezdése hatálya alá tartozó munkavállalót soron kívüli,

*d)* a rendelet 8. §-a hatálya alá tartozó munkavállalót záró-

vizsgálatra küldeni a „Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” elnevezésű nyomtatványon.

**16. §)** ***Az a munkavállaló, tanuló, hallgató, munkanélküli, aki az előzetes, időszakos, soron kívüli munkaköri, szakmai, illetve munkát végző személy, aki az előzetes, soron kívüli személyi higiénés alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, vagy alkalmatlan minősítést kapott, az adott munkakörben nem foglalkoztatható, szakmai képzésben nem részesíthető, a munkaterületen nem foglalkoztatható, tevékenységet nem folytathat.***

---

16 A 14. § (4) bekezdésének első mondata a 27/2000. (IX. 30.) EüM rendelet 11. §-ának (3) bekezdésével megállapított szöveg.

17 A 14. § (7) bekezdését a 27/2000. (IX. 30.) EüM rendelet 11. §-ának (4) bekezdése iktatta a szövegbe.

18 A 15. § (3) bekezdésének a) pontja a 27/2000. (IX. 30.) EüM rendelet 12. §-ával megállapított szöveg.

19 A 15. § (3) bekezdésének b) pontja a 27/2000. (IX. 30.) EüM rendelet 14.§-ának (1) bekezdése szerint módosított szöveg.

#### **4. MUNKAKÖRI KOCKÁZAT ELEMZÉS**

A munkáltató köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására. Az értékelés alapján olyan megelőző intézkedéseket szükséges hozni, amelyek biztosítják a munkakörülmények javulását, beépülnek a munkáltató valamennyi irányítási szintjén végzett tevékenységbe. A kockázatértékelés elvégzése munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül. A kockázatértékelést a kémiai biztonság területén a külön jogszabályban foglaltak szerint kell elvégezni

A munkáltatónak rendelkeznie kell kockázatértékeléssel, amelyben köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és keverékekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására. A kockázatértékelés során a munkáltató azonosítja a várható veszélyeket (veszélyforrásokat, veszélyhelyzeteket), valamint a veszélyeztetettek körét, felbecsüli a veszély jellege (baleset, egészségkárosodás) szerint a veszélyeztetettség mértékét. A kockázatértékelés során az egészségvédelmi határértékkel szabályozott kóros tényező előfordulása esetén munka higiénés vizsgálatokkal kell gondoskodni az expozíció mértékének meghatározásáról.

A munkáltató a kockázatértékelést, a kockázatkezelést és a megelőző intézkedések meghatározását - eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, de legalább **3 évente köteles elvégezni.**

A munkavédelmi hatósági ellenőrzés során a munkáltatónak kell bizonyítania a tevékenység megkezdésének tényét, időpontját.

#### **4. A KÉPERNYŐS MUNKAHELY KIALAKÍTÁSÁNAK KÖVETELMÉNYEI**

A képernyős munkahely kialakításának minimális követelményeit az 50/ 1999. (XI. 3.) EüM rendelet tartalmazza. Az előírások olyan munkahelyre vonatkoznak, ahol a munkavállaló a napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használ.

- A munkáltatónak folyamatosan ellenőrizni kell a következő kockázatok előfordulását:
  - látásromlást előidéző tényezők,
  - pszichés (mentális) megterhelés
  - fizikai állapotromlást előidéző tényezők.
- A munkáltatónak a munkafolyamatokat úgy kell megszervezni, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces - össze nem vonható -

szünetek szakítsák meg. A képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi 6 órát nem haladhatja meg.

- A munkáltató köteles a munkavállaló látásának vizsgálatát biztosítani, látásvizsgálatra elküldeni. A munkavállaló köteles e vizsgálaton részt venni. A vizsgálatot a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást nyújtó orvos végzi el, aki indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be.
- Ha szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót ellátja a szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel. Az ezzel kapcsolatos költségek a munkavállalóval szemben nem érvényesíthetők. (de jogában áll meghatározni ennek maximált értékét)
- A képernyős munkahelyet úgy kell kialakítani, üzembe helyezni, ill. üzemben tartani, hogy rendeltetésszerű használat esetén ne jelentsen egészségi kockázatot vagy balesetveszélyt a munkavállalók számára.
- A képernyőn megjelenő jelek legyenek jól definiáltak, világos formájúak, megfelelő méretűek. A jelek és sorok közötti térköz legyen megfelelő méretű.
- A képernyőn megjelenő kép legyen stabil, villódzásnak vagy az instabilitás más formájának nem szabad előfordulnia.
- A fényesség, illetve a jelek és a háttér közti kontraszt legyen a használó által könnyen állítható és a környezeti feltételekhez könnyen hozzáigazítható.
- A képernyő a használó igényeinek megfelelően legyen könnyen és szabadon elfordítható, dönthető.
- Biztosítani kell külön monitorpolic vagy állítható asztal használatát.
- A képernyő legyen mentes olyan tükröződéstől és fényvisszaverődéstől, amely a használónak kényelmetlenséget, látási nehézséget okozhat.
- A billentyűzet legyen dönthető és a monitortól különálló, annak érdekében, hogy a használó kényelmes munkatesttartást vehessen fel, karja és keze ne fáradjon el.
- A billentyűzet előtt legyen elég hely ahhoz, hogy a számítógép kezelő kezét és csuklóját megtámaszthassa.
- A billentyűzet felszíne legyen fénytelen, a fényvisszaverődés elkerülése érdekében.

- A billentyűkön levő jelek egymástól könnyen megkülönböztethetőek és a munkahelyzetből jól olvashatóak legyenek.
- A munkaasztal vagy munkafelület legyen olyan nem fényvisszaverő felületű és nagyságú, hogy biztosítsa a monitor, a billentyűzet, az iratok és a csatlakozó eszközök rugalmas elrendezését.
- A laptartó legyen állítható, és a használó számára kényelmes olvashatóságot biztosító helyzetben rögzíthetők.
- A munkaszék legyen stabil, továbbá biztosítsa a használó könnyű, szabad mozgását és kényelmes testhelyzetét.
- A szék magassága legyen könnyen állítható.
- A szék támlája legyen magasságban állítható és dönthető.
- Igény esetén lábtámaszt vagy saroktámaszt kell biztosítani.
- A munkahelyet úgy kell megtervezni és méretezni, hogy a használónak legyen elegendő tere testhelyzete és mozgásai változtatásához.
- Az általános, illetve helyi világítás (munkalámpa) biztosítson kielégítő megvilágítást és megfelelő kontrasztot a képernyő és a háttérkörnyezet között, tekintetbe véve a munka jellegét és a használó látási követelményeit.
- A képernyőre és más munkaeszközökre vetődő, zavaró tükröződést és fényvisszaverődést oly módon kell megelőzni, hogy a képernyős munkahely telepítésekor a munkaterem és a munkahely megtervezését összehangolják a mesterséges fényforrások elhelyezésével és műszaki jellemzőivel.
- A képernyős munkahelyeket úgy kell megtervezni, hogy a fényforrások (ablakok és más nyílások, átlátszó vagy áttetsző falak); világosra festett berendezési tárgyak vagy falak ne okozzanak közvetlen fényvisszaverődést, és amennyire csak lehetséges, ne idézzenek elő tükröződést a képernyőn.
- Az ablakokat igazítható takaróeszközök megfelelő rendszerével kell ellátni, hogy a képernyős munkahelyre eső nappali megvilágítást csökkenteni lehessen.
- A munkahelyhez tartozó berendezések okozta zajt figyelembe kell venni a munkahely berendezésekor, különös tekintettel arra, hogy ne zavarja a figyelmet és a beszédmegértést.
- A munkahelyhez tartozó berendezések nem fejleszthetnek olyan mennyiségű hőt, hogy az a munkavállalónak diszkomfort érzést okozzon.

- A használó legyen védve a sugárzó és áramló hőhatásoktól és az asztal alatt hőt termelő berendezésektől.
- Minden sugárzást a látható fénysugárzás kivételével, a használó egészsége és biztonsága szempontjából. elhanyagolható szintre kell korlátozni.

## ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS

A Polgármester / Tagintézményvezetők / Óvodavezető a munkaterületen köteles az elsősegélynyújtás tárgyi, személyi, szervezési feltételeit biztosítani.

A sérültet még a legjelentéktelenebbnek tűnő esetben is elsősegélyben kell részesíteni a későbbi komolyabb következmények elkerülése érdekében.

Szükség esetén orvost, mentőt kell hívni, vagy a sérültet szakrendelésre kell kísérni.

**Mentőszolgálat hívószáma: 104; Rendőrség hívószáma: 107; Általános segélyhívó szám: 112.**

A munkaterületen a létszámnak megfelelő elsősegélynyújtó dobozt kell jól elérhető helyen készenlétben tartani és helyét jól láthatóan meg kell jelölni.

Az elsősegélynyújtó doboz időszakos ellenőrzése a vezető feladata.

Minden alkalmazott köteles szükség esetén képességeinek megfelelően alkalmazott társát elsősegélyben részesíteni.

# **EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, VÉDŐRUHA, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÁSI SZEREK**

## **1. EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, VÉDŐRUHÁK**

- 1.1. Az alkalmazottat védőöltözettel és egyéni védőeszközökkel kell ellátni, ha munkakörében egészségét vagy testi épségét károsító hatás áll fenn.
- 1.2. Az egyéni védőeszköz személyes használatra szolgál, pénzben megváltani nem lehet.
- 1.3. Az egyéni védőeszköz beszereztetése a Vezető feladata.
- 1.4. Csak olyan egyéni védőeszköz beszerzése megengedett, amely megfelelőségi tanúsítvánnyal rendelkezik.
- 1.5. Az új alkalmazottat felvételkor tájékoztatni kell azokról a hatásokról, melyekkel szemben őt az egyéni védőeszköz használata megvédi.
- 1.6. A kiadott egyéni védőeszköz használata az előírt munkavégzéshez kötelező. Aki figyelmeztetés ellenére nem használja, a munkavégzéstől el kell tiltani, az emiatt kieső időre munkabér nem fizethető.
- 1.7. Az egyéni védőeszköz napi tisztításáról az alkalmazottnak kell gondoskodnia.
- 1.8. Az egyéni védőfelszerelések tisztításáról, mosásáról, fertőtlenítéséről, javításáról a Vezető gondoskodik.
- 1.9. Az egyéni védőeszköz kihordási időhöz nem kötött, cserénél az elhasználódott védőruhát, védőeszközt selejtezésre le kell adni.
- 1.10. Amennyiben a védőeszközök használata terén gondatlanság tapasztalható, az abban okozott kárt az alkalmazott köteles megtéríteni.
- 1.11. A használandó védőfelszerelések (ruházat, védőeszköz) meghatározása munkavédelmi szaktevékenységnek minősül.

## **2. VÉDŐITAL**

- 2.1. Azokon a munkahelyeken, ahol a hőmérséklet eléri, vagy meghaladja a +26 C fokot és munkavégzés közben a hő terhelés, hő kimerüléshez vezető mértékű verejtékezést okozhat, a verejtékezés útján történő folyadék-veszteséget közegészségügyi szempontból kifogástalan, 14-16 C fokos hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. Erre alkalmas olyan ízesített ital is, mely alkoholmentes és cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg.
- 2.2. A védőital készítése, tárolása, kiszolgálása közben a közegészségügyi előírásokat szigorúan be kell tartani.
- 2.3. A védőitalt a munkahelyen kell elfogyasztani. Elkészíttetéséről, beszerzéséről, kiadásáról az ügyvezető gondoskodik.

## **3. TISZTÁLKODÁSI SZEREK, VÉDŐKRÉMEK**

- 3.1. Minden mosdóhoz folyékony szappant vagy szappant és papírtörölközőt vagy kézzárítót kell biztosítani szükséglet szerinti cserével. A szükségletnek megfelelően az a szociális helységeket WC papírral kell ellátni.



# MUNKAVÉDELMI OKTATÁS

## **1. MUNKAVÉDELMI OKTATÁS CÉLJA**

1.1.A munkavédelmi oktatás célja, hogy az alkalmazottak megismerjék a munkaterületükre, tevékenységükre vonatkozó általános, speciális magatartási szabályokat, a konkrét előírásokat, melyek szükségesek az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzéshez. Ismerniük kell a munka során előfordulható veszélyforrásokat és a veszélyhelyzetben szükséges teendőket.

## **2. ELŐZETES OKTATÁS**

2.1. Minden új belépő alkalmazottat munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

2.2. Az oktatás során az alkalmazottnak többek között meg kell ismernie:

- az MVSZ rá vonatkozó előírásait,
- a technológiai, műveleti, kezelési előírásokat,
- munkavédelmi jogait és kötelességeit,
- a munkavégzéssel kapcsolatos biztonsági előírásokat,
- tűzvédelmi, egészségügyi, közlekedési ismereteket.

2.3. Az elméleti és gyakorlati oktatást oktatási naplóban kell dokumentálni az oktatási tematika feltüntetésével, az oktató és az oktatott alkalmazott aláírásával.

2.4. Az oktatott anyag elsajátításáról visszakerdezés útján meg kell győződni az oktatás után, melyet a naplóban jelezni kell.

## **3. IDŐSZAKOS OKTATÁS**

3.1. Az alkalmazottakat évente legalább egy alkalommal kell ismétlődő munkavédelmi oktatásban részesíteni.

3.2. Az oktatásról távolmaradók részére az ismételt munkába álláskor pótlólag kell oktatást tartani.

3.3. Az oktatások dokumentálása az oktatási naplóban történik.

#### **4. AZ OKTATÁS EGYÉB ELŐÍRÁSAI**

- 4.1. Hat hónapon túli távollét esetén az ismételten munkába állókat elméleti és gyakorlati oktatásban is részesíteni kell.
- 4.2. Más munkaterületre történő áthelyezésnél az oktatásról, az áthelyezést elrendelő vezető köteles gondoskodni az új tevékenység követelményeinek megfelelően.
- 4.3. A létesítmény területén munkát végző külsős vállalkozás helyi vezetőjét az ügyvezetőnek kell a helyi sajátosságoknak megfelelő munkavédelmi oktatásban részesítenie. A külsős vállalkozás munkavezetőjének kötelessége saját alkalmazotti részére az oktatást megtartani.
- 4.4. Az alkalmazott, aki az oktatáson saját hibájából nem vett részt, a pótoktatás megtörténtéig munkát nem végezhet, a kieső időre munkabér nem fizethető.
- 4.5. Az oktatásokat munkaidőben kell megtartani, és arra elegendő időt kell biztosítani, munkabér fizetése mellett.
- 4.6. Új berendezés üzembe helyezése előtt a változásnak megfelelő oktatás megtartásáról az ügyvezetőnek kell gondoskodnia.
- 4.7. Rendkívüli oktatást kell tartani a következő esetekben:
  - halálos, súlyos csonkolásos baleset,
  - kettőnél több személy egyidejű sérülése,
  - sorozatos, kirívó baleset esetén,
  - ha a Vezető elrendeli.
- 4.8. Csak az a vezető tarthat munkavédelmi oktatást, aki a vonatkozó jogszabályokkal, előírásokkal tökéletesen tisztában van.
- 4.9. Az oktatások megtartására külső, munkavédelmi szakképesítésű személy is felkérhető.

# MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK

## 1. ÜZEMBE HELYEZÉSI ELJÁRÁS

- 1.1. Veszélyesnek minősülő telephely, berendezés használatba vételére, illetve üzembe helyezésére üzembe helyezési eljárást kell lefolytatni.
- 1.2. Kézi elektromos kisgépek, irodagépek, háztartási gépek, laboratóriumi műszerek, gépjárművek esetén üzembe helyezési eljárást nem kell lefolytatni. Az üzembe helyezés előfeltétele ebben az esetben a kiállított munkavédelmi minőségtanúsítás, illetve gépkönyv, garancialevél, gépjárművek esetében az érvényes forgalmi engedély megléte. 5 évente érintésvédelmi és munkabiztonsági szempontból ellenőrizni kell a kézi elektromos kisgépeket, irodagépeket, háztartási gépeket, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 1.3. Az üzembe helyezési eljárás két fázisban történik:
  - munkavédelmi üzembe helyezés,
  - a Vezető által az üzemeltetés elrendelése.
- 1.4. A használatbavételi, illetőleg üzembe helyezési eljárást akkor is le kell folytatni ha:
  - átépítés történt,
  - teljes vagy részleges rekonstrukció történt,
  - a berendezés megszakítás nélkül egy hónapon keresztül üzemen kívül volt.
- 1.5. Munkavédelmi üzembe helyezés nélkül a berendezés próba-, illetve kísérleti jelleggel max. 180 napig üzemeltethető.
- 1.6. A berendezés dokumentációjához hozzátartozik a munkavédelmi megfelelést bizonyító irat (megfelelőségi nyilatkozat), melyet annak selejtezéséig meg kell őrizni.
- 1.7. A munkavédelmi üzembe helyezést csak munkavédelmi szakképzettségű személy végezheti.

1.8. Új üzem, létesítmény használatbavétele előtt legalább 15 nappal az üzembe helyezés időpontjáról értesíteni kell, illetve arra meg kell hívni:

- a polgármesteri hivatal illetékes képviselőjét,
- a területileg illetékes önkormányzati Tűzoltó parancsnokságot,
- az ÁNTSZ területi intézetét,
- a területileg illetékes Környezetvédelmi Felügyelőséget.

1.9. Az eljáráson részt kell vennie:

- az üzemeltetést elrendelő Vezetőnek,
- a tulajdonosnak, vagy megbízottjának,
- munkavédelmi szakembernek,
- a tervező és kivitelező képviselőjének.

1.10. Az üzemeltetés elrendelésére a Vezető jogosult.

## **2. FELÜLVIZSGÁLATOK**

2.1. A munkaeszközöket az alkalmazott minden használatbavétel előtt köteles biztonsági szempontból szemrevételezéssel megvizsgálni.

2.2. Hordozható, dugaszoló aljzattal ellátott berendezéseket évente érintésvédelmi vizsgálatnak kell alávetni.

2.3. Elektromos vezetékek, dugaszoló aljzatok érintésvédelmi hatásosságát minden használatbavétel előtt szemrevételezéssel kell ellenőrizni.

2.4. A tűzvédelmi szabványossági és villámvédelmi felülvizsgálatot a tűzveszélyességi osztályba sorolástól függően 3-6-9 évenként kell elvégezni.

2.5. Műszeres mérések: új munkahelyek létesítése és rekonstrukció esetén hatósági előírások alapján műszeres méréseket kell végeztetni (világítás, légszennyezés, stb.).

### **3. A MUNKAKÉPESSÉG VIZSGÁLATA**

- 3.1. Minden alkalmazott a munkahelyen kipihent, a munka biztonságos elvégzéséhez szükséges állapotban köteles megjelenni. Az alkalmazott szédülést, bódulást előidéző gyógyszer hatása alatt munkavégzés megkezdésekor nem állhat.
- 3.2. Az alkoholszondás ellenőrzések feltételeinek megteremtéséről az ügyvezető gondoskodik.
- 3.3. A munkabalesetek bekövetkezésénél alkoholszondás vizsgálatot kell tartani, melynek eredményét a munkabaleseti jegyzőkönyvben szerepeltetni kell.
- 3.4. Az alkoholszondás vizsgálat megtagadása, illetve pozitív eredménye munkafegyelmi vétséget képez, melynek elbírálása a Vezető hatáskörébe tartozik.
- 3.5. Az alkoholszondás ellenőrzést minden esetben jegyzőkönyvezni kell.
- 3.6. Ha az alkalmazott a vizsgálat pozitív eredményét vitatja, ennek felülvizsgálatára véralkohol vizsgálatot kérhet.
- 3.7. Pozitív eredményű vizsgálat esetén a alkalmazottat a munkahelyről el kell távolítani. Erre az időre munkabér nem fizethető, kivételt képez, ha a véralkohol vizsgálat negatív eredményt mutat.
- 3.8. Amennyiben a véralkohol vizsgálat eredménye megerősíti az alkoholszondás vizsgálat eredményét, a vizsgálati költség a alkalmazottat terheli.
- 3.9. A vizsgálatra vont alkalmazott személyiségi jogait megsérteni tilos!

### **4. MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉS**

- 4.1. A munkahelyen tartózkodó Vezető a munkavégzés ideje alatt köteles - szükség esetén többször is - a munkaterületet biztonsági szempontból ellenőrizni.
- 4.2. Az ellenőrzés megszervezése a Vezető a feladata.
- 4.3. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni a hiányosságok megszüntetésének határidejével és az ezért felelős személyek megnevezésével.

- 4.4. Különös gondossággal kell kezelni az életveszélyt, vagy közvetlen balesetveszélyt feltáró megállapításokat. Ilyenkor azonnali intézkedés szükséges, a munkát a veszélyhelyzet elhárításának időtartamára le kell állítani.
- 4.5. Ha az **ÁNTSZ (Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat)**, és a **NMH (Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége)** részéről hatósági ellenőrzés történik, akkor helyszínen tartózkodó munkatárs, és a Vezető kötelessége a hatóságot képviselők munkájának elősegítése.
- 4.6. A létesítmény berendezéseit, felszereléseit csak az arra jogosult személy veheti igénybe, aki felelős annak épségéért, rendjéért és rendeltetésszerű, biztonságos használatáért.

## **A KARBANTARTÁS FŐBB MUNKABIZTONSÁGI SZABÁLYAI**

A létesítmény, a munkahely, a munkaeszköz karbantartására a munkáltatónak karbantartási ütemtervet kell készítenie a vonatkozó jogszabályi, a munkahelyen lévő gépek gyártói, forgalmazói előírásai figyelembevételével.

A karbantartást csak szakképzett, a munka elvégzésére jogosult munkavállaló végezheti. Külső karbantartó szolgáltató esetében a munkáltatónak a megrendelés, illetve a szerződéskötés előtt meg kell győződnie, hogy a külső szolgáltató a megfelelő jogosultsággal rendelkezik-e.

Különleges védőintézkedések szükségesek tűz-, robbanás-, mérgezésveszélyes térben végzett munkáknál, vagy ott, ahol ilyen anyagokkal kell dolgozni, továbbá zárt terekben tartályokban silókban végzett munkáknál.

Csak külön engedéllyel végezhető a zárt térben, tartályba beszállással végzett munka, tűz-, és robbanásveszélyes munkák (pl. hegesztés, lángvágás, stb.), veszélyes anyagok csővezetékein végzett munkák, olyan munkák, amelyeknél szükséges a munkát végző(k) mechanikai vagy villamos elszigeteltsége, tetőn végzett munkák.

Tűz- és robbanásveszélyes, mérgezésveszélyes térben végzendő karbantartási munka előtt mindig el kell végezni a méréses légtérelővizsgét. A karbantartás megkezdése előtt a villamos leválasztást, a nyomásmentesítést (gáz-, gőz-, hidraulikus munkafolyadék nyomás) el kell végezni.

Az elvégzett munkákat a karbantartást végzőnek azonosítható módon dokumentálnia kell. A karbantartásról szóló dokumentumokat a munkáltató köteles nyilvántartásba venni és 5 évig megőrizni. A veszélyes munkaeszközök javítása csak jegyzőkönyvvel dokumentáltan történhet. A jegyzőkönyveket a munkáltató köteles nyilvántartásba venni és 5 évig megőrizni.

## MUNKAFOLYAMATRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A munkáltatónak a munkafolyamatot, a technológiát, a munkaeszközt, az anyagot úgy kell megválasztania, hogy az sem a munkavállalók, sem a munkavégzés hatókörében tartózkodók egészségét és biztonságát ne veszélyeztesse.

A munkáltató a munkaügyi miniszter rendeletében meghatározott veszélyességi osztályhoz, munkavállalói létszámhoz igazodóan, a rendeletben megjelölt időtartamra és képesítési feltételekkel köteles munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt foglalkoztatni, e személy részére valamennyi munkavédelemmel összefüggő információt megadni, és a szükséges tárgyi feltételeket biztosítani az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés munkáltatói feladatainak teljesítése érdekében.

A munkáltató köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására. Az értékelés alapján olyan megelőző intézkedéseket köteles hozni, amelyek biztosítják a munkakörülmények javulását, beépülnek a munkáltató valamennyi irányítási szintjén végzett tevékenységbe.

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles a szükséges utasításokat és tájékoztatást kellő időben a munkavállalónak megadni, rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket, a munkavégzés körülményeihez igazodó, illetve az azzal összefüggő veszélyek figyelembevételével megfelelő munkaeszközöket biztosítani. A munkavállalók részére, új technológiák bevezetése előtt kellő időben megtárgyalni a munkavállalókkal, illetve munkavédelmi képviselőkkel bevezetésük egészségre és biztonságra kiható következményeit, a tudomására jutott rendellenességet, illetve munka egészséget nem veszélyeztető és biztonságos végzésével kapcsolatos bejelentést haladéktalanul kivizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni, az érintetteket értesíteni, és közvetlen veszély esetén a munkavégzést leállítani. A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén az 1993. évi XCIII. törvény előírásainak megfelelően eljárni. Biztosítani a védőeszközöket, azok rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, kielégítő higiénés

állapotát, a szükséges tisztítását, karbantartását (javítását), pótlását, a változó körülményekhez igazodva megtenni a szükséges intézkedéseket a munkakörülmények javítására.

## **MUNKÁLTATÓ TERÜLETÉN, MÁS GAZDÁLKODÓ SZERVEZET ÁLTAL VÉGZETT MUNKA SZABÁLYAI**

A munkáltató területén más gazdálkodó szervezet által végzett munka esetén szerződésben kell rögzíteni a munkavédelemmel összefüggő, így különösen, az oktatás, a védőeszköz, védőruha biztosítás, a munkavégzéshez szükséges technológiai előírások biztosítása, a munkaterület átadás-átvétel (időpont, átadó-átvevő személyek), a munkaterületre illetéktelenek bejutásának megakadályozása, az Építési Napló vezetése tényét.

A munkáltató területén más gazdálkodó szervezet által végzendő tevékenységet, a munkavédelem koordinálását, elsősorban a vállalozási szerződésben kell rögzíteni. Amennyiben a feladat sajátosságaiból adódóan erre nincs lehetőség, a munka megkezdését megelőzően kell koordinációs bejárást tartani és a megállapodást jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Más gazdálkodó szervezet munkavállalói kötelesek a jelen MVSZ. előírásait betartani. Velük a jelen Munkavédelmi Szabályzatot ismertetni, azt dokumentálni kell. A munkáltató területén más gazdálkodó szervezet által végzendő tevékenységet, a munkavédelem koordinálását, elsősorban a vállalozási szerződésben kell rögzíteni.

Külső vállalatok (állami, szövetkezeti, magánvállalkozók, stb.) tevékenységének munkabiztonsági szabályozását a külső vállalat köteles elvégezni, de a kötött szerződésben ki kell térni az intézmény sajátosságaiból adódó körülményekre is. Ezt a feladatot a szerződéskötésre jogosultnak kell elvégeznie.



# **MUNKAHELYI VILÁGÍTÁS MUNKABIZTONSÁGI SZABÁLYAI**

Az állandó munkavégzésre szolgáló munkahelyeken a munkáltató köteles folyamatosan biztosítani, hogy a munkahelyi világítás feleljen meg a munkavégzés jellegének. Ezen kötelezettségén belül a munkáltató köteles a világító berendezések épségének, működőképességének folyamatos ellenőrzését, a szükséges javításokat elvégezni. A munkáltató köteles biztosítani hogy a munkahelyek névleges megvilágítása, színhőmérséklete, színvisszaadási fokozata és káprázási fokozata a helyiség rendeltetése és az ott végzett tevékenység figyelembevételével elégítse ki a követelményeket. Az ablakoknak, tetővilágításoknak és szellőző-berendezéseknek biztonságos módon nyithatónak, zárhatóak, beállíthatóak és rögzíthetőnek kell lenniük, nyitott állapotban nem lehetnek olyan helyzetben, ami veszélyt jelent a munkavállalókra nézve.

## A TAKARÍTÓMUNKA MUNKABIZTONSÁGI SZABÁLYAI

- A takarításnál nagy gondot kell fordítani a takarítást végző személyek biztonságára. Ablaktisztítást csak rögzített létráról, vagy az ablakot leszerelve szabad végezni. Fűtőtestre, ablakpárkányra, vagy egyéb segédeszközre felállni tilos! Elektromos berendezésekhez, kapcsolókhoz vizes kézzel nyúlni és vizes ruhával törölni tilos! A munkahelyek portalanítására a dolgozók egészségvédelme érdekében különös gondot kell fordítani.
- Csak olyan, fémből készült egy ül. Többrészes összecusukható létrát, fellépőt, pódiumlétrát szabad használni, amely bepattanó könyök vagy más rögzítéssel, elcsúszás elleni védelemmel ellátott talppal készült, és sem a létra foka, sem egyéb része nincs meggömbülve. Görgővel, kerékkel ellátott létrát, fellépőt, pódiumlétrát csak elmozdulás ellen rögzített, ill. biztosított állapotban szabad használni.
- A tisztító-, fertőtlenítőszeret eredeti csomagolásban, felirattal, piktogramokkal ellátva, külön helyiségben (szekrényben-fülkében) összeférhetőség szerint kell tárolni!
- A háztartási porszívó porzsákjának cseréjét csak a készülék csatlakozó zsinórjának a fali aljzattól történt kihúzása után szabad elvégezni.
- Porszívót tilos törött vagy hiányos burkolattal használni!
- Felmelegedett lámpaaromatúrát, izzót vizes ronggyal tisztítani tilos.
- Nyílászárók tisztításakor biztosítani kell ,hogy a munka elvégzéséhez megfelelő tér álljon rendelkezésre, az ajtó vagy ablakszárnyak akaratlan becsukódása, ill. kinyílása ellen rögzítve legyen, függetlenül attól, hogy az vízszintes vagy függőleges tengelyű.
- Üvegfelületek tisztítása előtt meg kell győződni arról, hogy repedés nincs-e a tisztítandó felületen. Csak olyan nyílászáró tisztítását szabad megkezdeni, amelynek csuklópántjai és üvegfelülete megfelelően épek.

**(részletesebben lásd. Oktatási tematika)**

# MUNKABALESETEK

## **1. MUNKABALESETEK BEJELENTÉSE**

Az alkalmazott a munkaidő kieséssel nem járó sérülést, rosszullétet is köteles a Vezetőnek jelenteni.

Ha a sérült egészségi állapota miatt a balesetét nem tudja jelenteni, azt annak a munkatársának kell megtennie, aki a sérülésről tudomással bír.

Az előreláthatóan munkaidő kieséssel járó munkabalesetet haladéktalanul tovább kell a közvetlen Vezetőnek, aki gondoskodik a munkabaleset kivizsgálásáról.

A munkabaleset késedelmes jelentése, továbbjelentése munkafegyelmi vétséget képez.

## **2. MUNKABALESETEK KIVIZSGÁLÁSA**

A munkabalesetek kivizsgálását csak munkavédelmi szakképesítésű személy végezheti.

A munkavédelmi szakembernek a bejelentett, ill. tudomására jutott balesetről meg kell állapítania, hogy munkabalesetnek tekinti-e. Ha nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről a jogorvoslat lehetőségével a sérültet, halálos baleset esetén a hozzátartozót értesítenie kell. Jogorvoslat miatt a területileg illetékes **NMH Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelőségéhez** kell fordulni első fokon.

Az úti balesetek (munkába jövet, hazafelé menet) nem tartoznak a munkabalesetek fogalmába. Kivizsgálásukat, jegyzőkönyvezésüket az Országos Egészségbiztosítási Pénztár kifizetőhelye végzi.

A munkabalesetekről 5 példányban "Munkabaleseti jegyzőkönyv"-et kell felvenni. A baleset körülményeinek tisztázása érdekében - ha szükséges - tanúkat kell meghallgatni, illetve a sérült nyilatkozatát rögzíteni kell. A munkabaleseti jegyzőkönyvet a Vezető és a kivizsgálást végző munkavédelmi szakember írja alá.

A jegyzőkönyvek nyilvántartásáról a Vezető által megbízott személy gondoskodik.

Amennyiben a leadott táppénzes lapon baleseti kódszám szerepel és a munkabaleseti jelleg nincs feltüntetve, az alkalmazottat nyilatkoztatni kell a baleset bekövetkezésének körülményeiről az Országos Egészségbiztosítási Pénztár részére.

Ha munkabalesetre utaló körülmény áll fenn, a balesetet pótlólag ki kell vizsgálni.

A kitöltött "Munkabaleseti jegyzőkönyv"-et meg kell küldeni:

- 1 példányban a munkabaleset helyszíne szerint illetékes Munkavédelmi Felügyelőségnek a balesetet követő hónap 8-áig,
- 2 példányban az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnak,
- 1 példányban a sérültnek (hozzátartozójának),
- 1 példányban a Vezető által megbízott személynek.

Ha a sérült a jegyzőkönyv megállapításaival nem ért egyet, a területileg illetékes Munkavédelmi Felügyelőséghez fordulhat felülvizsgálatért.

A munkabaleset bekövetkezésétől számított 3 év után a munkáltató nem köteles azt bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartásba venni.

### **3. RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK**

Rendkívüli eseménynek tekintendő és azonnali továbbjelentésre kötelezett súlyos munkabalesetek:

- halálos baleset,
- orvosi vélemény szerint életveszélyes állapot,
- valamely érzékszerv, érzékelő szerv vagy reprodukciós képesség (meddőség, nemzőképesség) elvesztése, ill. jelentős mértékű károsodása,
- súlyos csonkulás, hüvelykujj, vagy kéz-láb több ujjának elvesztése és az ennél súlyosabb esetek,
- beszélőképesség elvesztése, vagy feltűnő torzulás, bénulás, illetőleg elmezavar.

Az előző pontban felsorolt balesetek bekövetkezésénél a helyszínen lévő Vezető kötelessége azonnal értesíteni:

- MENTŐKET Tel.: 104
- RENDŐRSÉGET Tel.: 107
- A létesítmény üzemeltetésért felelős társaság Vezetőjét.
- Munkavédelmi szakembert.

A súlyos munkabalesetet a munkavédelmi megbízott azonnal köteles továbbjelenteni telefonon, email-ben, faxon a baleset helyszíne szerinti illetékességi területhez tartozó **Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelőségéhez.**

A helyszínt a hatósági szemlebizottság megérkezéséig megváltoztatni nem lehet. Kivételt képez, ha további veszély áll fenn, vagy jelentős gazdasági kár keletkezne. A helyszín megváltoztatása előtt a helyszínről rajzot vagy fényképfelvételeket kell készíteni és a tárgyi bizonyítékokat meg kell őrizni.

A baleset kivizsgálása folyamán a hatósági szemlebizottság intézkedései alapján kell eljárni.

#### **4. KVÁZI BALESETEK**

Ki kell vizsgálni azokat a baleseteket is, melyek személyi sérüléssel nem jártak, de a sérülés csak a véletlenek szerencsés összjátéka miatt maradt el.

A megfelelő intézkedéseket akkor is meg kell hozni, ha a kivizsgálás eredményét a munkabiztonsági hatóságok felé nem kell jelenteni.

## **5. KÜLSŐ VÁLLALKOZÁS MUNKAVÉGZÉSÉVEL KAPCSOLATOS BALESETEK**

Amennyiben a létesítmény alkalmazottja külső vállalkozás tevékenysége miatt szenved balesetet, erről a külső vállalkozás vezetőjét értesíteni kell és a kivizsgálást közösen kell elvégezni.

A létesítmény területén bármilyen okból tartózkodó külső vállalkozás alkalmazottját ért baleset esetén a baleset kivizsgálása a külsős vállalkozás vezetőjének, vagy megbízottjának feladata. A kivizsgálást végzők részére a szükséges segítséget meg kell adni.

## **6. KÁRIGÉNY, KÁRTÉRÍTÉS**

Az alkalmazott munkabalesetével és foglalkozási megbetegedésével kapcsolatban kárigényt nyújthat be az üzemeltetésért felelős gazdasági társaság felé.

A kárigényt a munkavédelmi munkatárs javaslatára az Vezető bírálja el, munkavédelmi szakember és ügyvéd véleményének kikérése után.

Az alkalmazottnak a kárigényét a társaság felé felgyógyulása közben, vagy közvetlen utána jeleznie kell. A kártérítési igény 3 év után elévül.

Az Vezetőnek a kárigényt 15 napon belül kell elbírálnia.

A társaság határozatban közli döntését az alkalmazottjával. A megítélt kártérítési összeg kifizetéséről az Vezető gondoskodik.

Ha a kárigényt a társaság elutasította, vagy annak mértékét a alkalmazott vitatja, a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül egyeztetést kérhet a munkáltatótól.

Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, az alkalmazott 15 napon belül kárigényének megítélése ügyében munkaügyi bírósághoz fordulhat.