

*Szomolyai Közös Önkormányzati Hivatal*

# **A VEZEZÉKES- ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA**

*Érvényes: 2020.01.10-től*

## TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	4
1. A szabályzat célja .....	4
1.1. A szabályzat hatálya .....	4
2. Értelmező rendelkezések.....	4
II. A TELEFONKÉSZÜLÉKEKKEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS RENDJE.....	5
1. A telefonkészülékekkel történő ellátás szabályai.....	5
2. A közcélú távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai.....	6
3. A közcélú mobil távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai .....	6
III. A TELEFONHASZNÁLAT KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE.....	7
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	9

## A VEZETÉKES- ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

A Szomolyai Közös Önkormányzati Hivatal, valamint hatálya alatt álló Szomolya Község Önkormányzata, a Szomolyai Cseresznyeszem Óvoda költségvetési szerve a vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

### I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

#### 1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Szomolyai Közös Önkormányzati Hivatal meghatározza a vezetékes- és mobiltelefonok használatának általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az igénybevétel rendjét.

#### 1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Szomolyai Közös Önkormányzati Hivatal, valamint hatálya alatt álló Szomolya Község Önkormányzata, a Szomolyai Cseresznyeszem Óvoda, továbbá, az önkormányzat által működtetett valamennyi kormányzati funkcióra.

*Az Ávr. 13. § (3b)<sup>1</sup> bekezdésében előírtak alapján a (2) bekezdésben meghatározott szempontok figyelembevételével belső szabályzataiban rendelkezik*

- a) az önkormányzati hivatal a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat,*
- b) a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv a társulás, és*
- c) a térségi fejlesztési tanács munkaszervezete a térségi fejlesztési tanács sajátos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatairól vagy ezekről külön szabályzatot készít.*

#### 2. Értelmező rendelkezések

**vezetői jogállású (besorolású) személy:** az a személy, aki vezetői illetményre és pótlékra, vagy vezetői pótlék nélkül számított illetményre jogosult,

---

<sup>1</sup> Beiktatta: 436/2017. (XII. 22.) Korm. rendelet 1. § (2). Hatályos: 2018. I. 1-től.

**ügyintéző:** minden – az 1. pontba nem tartozó – köztisztviselői besorolású személy, aki végrehajtói jellegű munkatevékenységet folytat,

**közcélú távbeszélő hálózat:** a szolgáltatók által üzemeltetett nyilvános távközlő rendszerek, amelyekkel a szolgáltatók az igénybevevők részére díj ellenében nemzetközi, belföldi, helyi távbeszélő és más távközlési szolgáltatást nyújtanak,

**szolgáltatás-hozzáférési pont:** minden olyan fizikai kapcsolódási pont – a hozzáférés feltételével együtt – amely a távközlő hálózat részét képezi és lehetővé teszi a távközlő hálózat szolgáltatásainak, valamint – elsősorban – ágazati hálózatos informatikai alkalmazások igénybevételét,

**rendszerkészülék:** olyan digitális távbeszélő készülék, amely a közcélú és a minisztériumi távbeszélő hálózaton hívások kezdeményezésére és fogadására, továbbá a hozzárendelt hozzáférési pontokra történő átirányításra és egyéb távközlési szolgáltatások igénybevételére alkalmas,

**közcélú távbeszélő szolgáltatás-hozzáférési pont:** a közcélú távbeszélő hálózaton üzemelő szolgáltatás-hozzáférési pont,

**közcélú mobil távbeszélő hálózat:** olyan földfelszíni mobiltávközlő hálózat, amely a nagy térben mozgó igénybevevők között lehetővé teszi a kétirányú távbeszélő beszéd összeköttetések felépítését és időkorlátozás nélküli fenntartását, nem kizárva adatátviteli vagy egyéb összeköttetések létesítését,

**közcélú mobil távbeszélő készülék:** a közcélú mobil távbeszélő hálózaton üzemelő mobil készülék,

**közcélú távközlési szolgáltatás:** nemzetközi, belföldi, helyi távbeszélő és más, a közcélú szolgáltatók és közcélú mobil szolgáltatók távközlő rendszerén, vagy annak felhasználásával igénybe vehető szolgáltatások összessége, kivéve az emeldíjas szolgáltatást, illetve minden olyan szolgáltatást, amelynek felhasználása nem kapcsolódik a munkavégzéshez,

**forgalmi díj:** a közcélú távközlési, szolgáltatás igénybevételének díja, amely összecszerúsége az igénybevétel időtartamától és/vagy darabszámától, vagy egyéb más mérhető jellemzőjétől függ,

**lebeszélhető alapidj:** a közcélú mobil szolgáltatók távközlő rendszerén felhasználható távbeszélő szolgáltatásokhoz való hozzáférés érdekében fizetett olyan díj, amely a közcélú mobil távbeszélő-készüléket kiszolgáló (honos) hálózatba – az adott közcélú mobil távbeszélő-készülekről – irányuló hívások esetén teljes egészében felhasználható a forgalmi költségek finanszírozására.

## II.

### A TELEFONKÉSZÜLÉKEKKEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS RENDJE

#### 1. A telefonkészülékekkel történő ellátás szabályai

A Szomolyai Közös Önkormányzati Hivatal a vezetői és ügyintézői munkakörök mellé az alábbi telefonkészülékek, illetve hozzáférések biztosíthatók:

- Polgármester: 1 db nemzetközi távhívásra is alkalmas közcélú távbeszélő szolgáltatás hozzáférési pont,  
1 db belső (munkahelyi) hívásokra alkalmas mellék,  
1 db telefax készülék,  
1 db közcélú mobil távbeszélő készülék.
- Jegyző: 1 db nemzetközi távhívásra is alkalmas közcélú távbeszélő szolgáltatás hozzáférési pont,  
1 db belső (munkahelyi) hívásokra alkalmas mellék,  
1 db telefax készülék,  
1 db közcélú mobil távbeszélő készülék.
- Ügyintézők: 1 db közcélú belföldi távhívó és helyi távközlési szolgáltatások igénybevételére alkalmas hozzáférési pont,  
1 db közcélú mobil távbeszélő készülék.

#### Közalkalmazottak

*A felsorolás példaszerű, a költségvetési szervnek rendelkeznie kell szervezeti egységenként, azon belül vezetők és beosztottak szerint a használható eszközökről.*

A Szomolya Község Önkormányzata szervezeti egységei a Hivatal helyiségében elhelyezett és telepített telefax készüléket vehetik igénybe.

A vezetői és ügyintézői munkakörök mellé biztosított és személyi használatba kiadott telefonkészülékekről, az **1. számú melléklet** szerinti nyilvántartást kell vezetni, melynek vezetéséért Király Ottóné ügyintéző a felelős. A köztisztviselői jogviszony (munkaviszony) megszűnésekor, illetve áthelyezés esetén az érintett a személyi használatába kiadott telefonkészülékekkel köteles elszámolni. Az elszámolást Király Ottóné *ügyintéző* teljesíteni.

## **2. A közcélú távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai**

A közcélú távközlési szolgáltatást a személyekre kiadott PIN kód alkalmazásával lehet igénybe venni. A díjszámláló rendszer személyenként a kódszámok alapján elkülönítve gyűjti a beszélgetések díjait. A kiosztott PIN kódokat a felhasználó által aláírt lezárt borítékban a lemezszekrény kell tárolni, melynek biztonságos tárolásáért Király Ottóné a felelős.

A közcélú távközlési szolgáltatás hivatali célú igénybevételének havi forgalmi díja alapidj nélkül nem haladhatja meg, Polgármester esetében 25.000. Ft. Jegyző esetében: 25.000. Ft.

A meghatározott keretösszegek betartását a tárgyhót követő 15-ig Király Ottóné) felülvizsgálja. Amennyiben a keretösszeg túllépésre került, annak tényét jelzi a Polgármester felé, aki intézkedik a túllépés összegének házipénztárba történő befizettetéséről. Amennyiben a keretösszeg 10. %-ot meghaladóan túllépésre kerül, a használó igazoló jelentésben köteles annak okát a költségvetési szerv vezetője felé magyarázni.

## **3. A közcélú mobil távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai**

Szomolya Község Önkormányzata tulajdonában lévő mobiltelefont csak indokolt esetben lehet magánbeszélgetésre használni. Nem minősül magánbeszélgetésnek a kiküldetés esetén

(kül- vagy belföldön) rendkívüli helyzetben végrehajtott hívás, segélykérés, családtagok, érintettek értesítése.

Munkaidőben a munkahelyen történő munkavégzés alkalmából mobil híváskezdeményezést elsősorban a szerződésben álló T-home mobil-hálózaton kell kezdeményezni.

A mobil távbeszélő készülékek hivatali célú igénybevételének havi forgalmi díja a lebeszélhető alapidíjat is beleszámítva nem haladhatja meg: Polgármester esetében: 25.000. Ft, Jegyző esetében: 25.000. Ft összeget.

A mobil távbeszélő készülékkel ellátott dolgozó elérhetőségét munkaidőn túl is köteles biztosítani.

A mobil távbeszélő készülékek tartozékait, akkumulátorok, és egyéb eszközök (SIM-kártya, telefontöltő, Felhasználói Útmutató, PIN és PUK kódokat tartalmazó kártya, fülhallgató), hiánytalan állapotban történt átvételét az érintett dolgozó a **4. számú mellékletben** szereplő „Átadás-átvételi jegyzőkönyvben” aláírásával átveszi.

A mobiltelefon használatára jogosultak a telefonkészüléket és a hozzá tartozó egyéb eszközöket személyes (*kizárólagos vagy együttes*) használatra veszik át, azért minden használó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

### III.

#### A TELEFONHASZNÁLAT KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE

A közcélú távközlési szolgáltatás magánhasználatának ÁFÁ-val növelt díját a dolgozók a tárgyhót követő 15-ig, a Szomolyai Közös Önkormányzati Hivatal értesítésének kézhezvételét követően 05 napon belül befizetik számla alapján a házipénztárba vagy a csatolt csekken a költségvetési elszámolási számlára. Az erről vezetett nyilvántartást a **3. számú melléklet** tartalmazza, melynek vezetéséért Jegyző a felelős.

- A) A mobil távbeszélő készülékek a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. §-ának (9) bekezdés ca) pontjában<sup>2</sup> foglaltak alapján a Szomolya Község Önkormányzata tulajdonában lévő, személyi használatra kiadott mobil telefonkészülékek számlájának értékéből 20%-ot - vélelmezett magánhasználati összeget - a használó az értesítés kézhezvételét követően 5. napon belül befizeti a házipénztárba vagy a csatolt csekken a költségvetési elszámolási számlára.

*Az „A” esetben: „A kifizetőt a mindenkor hatályos a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény XIII. Fejezet Egyes juttatások adózásának szabályai szerinti adó és szociális hozzájárulási adó terheli.”*

- B) A mobil távbeszélő készülékekről készült, a szolgáltató által megküldött híváslistát az ezzel megbízott dolgozó Király Ottóné ügyintéző a használók részére tárgyhót követő hónap 05-ig átadja. Az átvételt minden dolgozó aláírásával igazolja, majd az átvételt követő 05. munkanapon belül megjelöli, és a híváslistán feljegyzés formájában külön elismeri magánhívásait, majd visszaadja a híváslistát a Polgármester részére. A Tóth Gyuláné ügyintéző az elismerést tartalmazó feljegyzések alapján minden érintett dolgozó részére a magánhívásokról külön számlát állít ki. Az érintett dolgozó a

---

<sup>2</sup> Megállapította: 2018. évi XLI. törvény 13. §. Hatályos: 2019. I. 1-től.

magánbeszélgetés díját a kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő ..... napon belül házipénztárba vagy a csatolt csekken a költségvetési elszámolási számlára befizeti.

*Az „A” és a „B” változat közül a költségvetési szerv döntésétől függően választani kell.*

Az erről vezetett nyilvántartást a **2. számú melléklet** tartalmazza, melynek vezetéséért Király Ottóné a felelős.

A befizetési kötelezettségét határidőre nem teljesítő dolgozók jegyzékét Király Ottóné ügyintéző a befizetési határidő lejártát követő 05 munkanapon belül átadja a költségvetési szerv vezetőjének.

Amennyiben a magáncélú használat költsége nem kerül befizetésre, abban az esetben a *Jegyző* határidő megjelölésével írásban figyelmezteti az érintettet a befizetési kötelezettség teljesítésére. A határidő eredménytelen elteltét követő napon a polgármester a rendelkezésre bocsátott mobiltelefon használatát az érintett részére megtiltja, illetve, a kizárólagos használatra átadott mobiltelefont egyidejűleg bevonja. További nem teljesítés esetén az elismert összeg egyéb módon történő behajtását, és a munkajogi következmények alkalmazását kezdeményezi.

Amennyiben a meghatározott összeghatárok túllépése a Szomolyai Közös Önkormányzati Hivatal feladatellátása érdekében, rendkívüli okkal indokolható és erről a dolgozó igazoló jelentést készít, a *Jegyző* egyedi elbírálás alapján 5000 Ft összeghatárokon belül engedélyezheti a túllépés összegének elengedését.

**IV.**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata 2020.01.10. napján lép hatályba.

A Jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **5. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért Jegyző a felelős.

Kelt, Szomolya, 2020.01.10.

.....  
*jegyző (intézményvezető)*



**Nyilvántartás a személyi használatba kiadott telefonkészülékekről**

<b>Sorszám</b>	<b>Típus</b>	<b>Hívószám</b>	<b>Használatra jogosult (munkakör)</b>	<b>Használat módja</b>
1.	Samsung Galaxy	30/218-8260	Polgármester	Kizárólagos
2.	Samsung galaxy	30/3398725	Jegyző	Kizárólagos
6.				
7.				

**KIMUTATÁS A :.....HAVI MOBIL TELEFON DÍJAKRÓL**

Sor- szám	Név	Beosztás	Telefonszám	Havi norma ÁFÁ-val	NAV által 20%-os adózás alá eső bruttó számla- összeg	Havi beszélgeté s alapdíj nélkül (számla alajján) ÁFÁ-val	Ebből havi normán felüli beszélgetés ÁFÁ-val	Havi beszélgetés 20%-a ÁFÁ-val	Számlá- zott díj ÁFÁ-val	Igazoló jelentést készít (I/N)	Elengedett összeg ÁFÁ-val	Havi kiszám- lázandó díj ÁFA nélkül	Havi kiszám- lázandó díj ÁFA	Havi kiszámlá- zandó díj ÁFÁ-val
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
10.														
<b>összesen</b>														
_____ <b>sorszámú számla összesen</b>														
<b>időszak:</b> _____														

**KIMUTATÁS A :.....HAVI VEZETÉKES TELEFON DÍJAKRÓL**

Sor-szám	Szervezeti egység/Név	Beosztás	Havi norma ÁFA-val	havi beszélgetés (leolvasás alapján)	Ebből havi normán felüli beszélgetés ÁFA-val	Havi magánbeszélgetés ÁFA-val (bevallás alapján)	Számlázott díj ÁFA-val	Igazoló jelentést készít (I/N)	Elengedett összeg ÁFA-val	Havi kiszámlázandó díj ÁFA nélkül	Havi kiszámlázandó díj ÁFA	Havi kiszámlázandó díj ÁFA-val
<b>szervezeti egység, hívószám</b>												
1.												
<b>szervezeti egység, hívószám</b>												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
<b>szervezeti egység, hívószám</b>												
-	<b>Összesen</b>											

## Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Mely készült ..... (helység) ..... napon a **hivatali mobiltelefon-készülékek és tartozékaik átadása-átvétele tárgyában:**

A mai napon az alábbi mobiltelefon-készüléket a tartozékaival együttesen hiánytalanul és üzemkész állapotban kizárólagos /vagy/ együttes használatra átvettem:

Készülék típusa:

Hívószám:

Tartozékok felsorolása:

.....  
átadó

.....  
átvevő

